

Société Tunisienne
de l'Electricité et du Gaz



الشركة التونسية
لل كهرباء والغاز

PLAN DE FORMATION 2018 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



JANVIER 2018

SOMMAIRE

	PAGE
Introduction	3-4
Prévisions Budgétaires 2018	5
I/ Formation Initiale au CFPK	6-9
II/ Perfectionnement au CFPK	10-12
III/ Formation auprès d'organismes spécialisés Tunisiens	13
III-1 Séminaires en inter entreprises	13-15
III-2 Séminaires en intra entreprise	16
III-3 Programme de formation des cadres dirigeants	17-18
IV/ Formation liée aux projets d'entreprise	19-23
V/ Conférences	23
VI/ Perfectionnement Interne	24
VII/ Formation à l'Etranger	25
VIII/ Formation Continue	25-26
IX/ Stages universitaires et professionnels	27
X/ ANNEXES	28
1- Répartition des séminaires en inter entreprises par domaine	29-85
2- Répartition des séminaires en intra entreprise par domaine	86-101
3- <i>Planning CPC</i>	102
4- <i>Compte rendu réunions d'écoute</i>	103-108
5- <i>Projets d'équipement</i>	109-111

INTRODUCTION

La Formation est destinée à adapter les compétences du personnel aux besoins de la STEG, à préparer le capital humain aux évolutions de l'environnement, et à favoriser le développement du personnel durant toute son évolution professionnelle.

Elle constitue ainsi, un investissement important, tant pour la STEG, que pour le personnel et doit faire objet d'une vision stratégique ambitieuse et fédératrice capable de répondre aux enjeux futurs de la STEG.

La vision de la STEG en matière de formation est celle d'avoir:

« Une Formation au cœur du Management des Ressources Humaines et principal moteur de développement des compétences, des performances et du changement à la STEG ».

La stratégie formation est traduite par trois orientations ou axes stratégiques qui sont déclinés en six objectifs stratégiques :

Axe 1 : Formation métiers et accompagnement des parcours professionnels

- ◆ **OS 1-1 : Développer les compétences du personnel liées aux métiers et compétences transverses**
- ◆ **OS 1-2 : Articuler la formation à l'évolution de carrière**

Axe 2 : Anticipation et Innovation

- ◆ **OS 2-1 : Préparer le personnel aux changements technologique, culturel, social et sociétal**
- ◆ **OS 2-2 : Moderniser les méthodes, moyens et outils d'apprentissage**

Axe 3 : Gouvernance et Pilotage de la fonction Formation

- ◆ **OS 3-1 : Améliorer l'efficacité du système de formation**
- ◆ **OS 3-2 : Assurer une bonne Gouvernance de la fonction formation**

L'atteinte de cette vision et de ces axes stratégiques vont être traduits chaque année dans le plan de formation qui représente la concrétisation des actions à mener et à réaliser à court terme.

Aussi, Le plan de formation 2018 a été élaboré sur la base de l'expression des besoins de formation des unités (directions et projets d'entreprise).

A ce titre, des réunions d'écoute ont été organisées entre le **département formation** avec les Directions au courant du dernier trimestre 2017 pour sensibiliser les unités de l'importance de cette étape dans le processus formation. (voir compte rendu des réunions en annexe4).

Le plan de formation 2018 est un plan ambitieux dont les objectifs de formation se résument comme suit :

- Veiller à réaliser et à suivre les besoins de formation exprimés par les unités
- Développer la formation d'intégration des nouveaux recrutés afin de s'imprégner d'une connaissance générale sur les missions et les activités de l'entreprise.
- Développer les compétences managériales des cadres et des dirigeants.
- Développer les compétences transverses ou softskills (communes à tous les métiers).
- Répondre aux besoins de l'entreprise en matière de formation professionnelle
- Accompagner les projets de l'entreprise et préparer le personnel aux changements liés aux nouvelles technologies.

Ce plan est articulé autour de programmes importants dont on cite :

- Le programme de formation des nouveaux recrutés
- Le programme de formation des managers
- Le programme de formation des agents d'accueil et chargés de clientèle en partenariat avec le Premier Ministère
- Le programme de formation des gardiens : convention avec le ministère de l'Intérieur
- Les programmes liés aux projets de l'entreprise : projets d'équipement, projet Smartgrid, projet GIS, gestion des risques, bonne gouvernance, qualité totale, sécurité informatique...etc
- Les programmes de perfectionnement linguistique en français et en anglais
- La refonte du programme des cours par correspondance et de la formation diplômante

Les dépenses prévisionnelles relatives à la réalisation de ce plan de formation s'élèvent à 6990 mD soit 1.56% de la masse salariale annuelle 2018.

Prévisions Budgétaires 2018

Type de Formation	Effectif
Activités du CFPK	3089
Formation initiale	934
Perfectionnement au CFPK	2155
Activités du Département Formation	6427
Séminaires avec organismes externes de formation	4483
Séminaires en inter-entreprises	1023
Séminaires en intra entreprise	3010
Formation des cadres dirigeants	450
Conférences	-
Perfectionnement interne	870
Formation continue	554
Cours du soir	200
Cours par correspondance	50
Perfectionnement linguistique	300
Formation non diplômante : Mini MBA	4
Formation à l'étranger : Stages spécifiques	20
Formation liée aux projets (budgets imputés sur les projets)	500
Stages universitaires et professionnels	5000
Budget d'exploitation	
Total général	9516

I/ FORMATION INITIALE AU CFPK :

Pour l'année 2018, 804 agents nouvellement recrutés dont 282 agents ont été embauchés en 2017 mais faisant partie du budget 2014, devront suivre une formation initiale de un à neuf (9 mois) au CFPK ou sur site

D'autre part, 30 agents actifs (ex_régie) devront suivre une formation initiale pour conversion en agents habilités en travaux en hauteur et 100 agents actifs devront suivre la formation des coupeurs dans le cadre de la polyvalence d'activité.

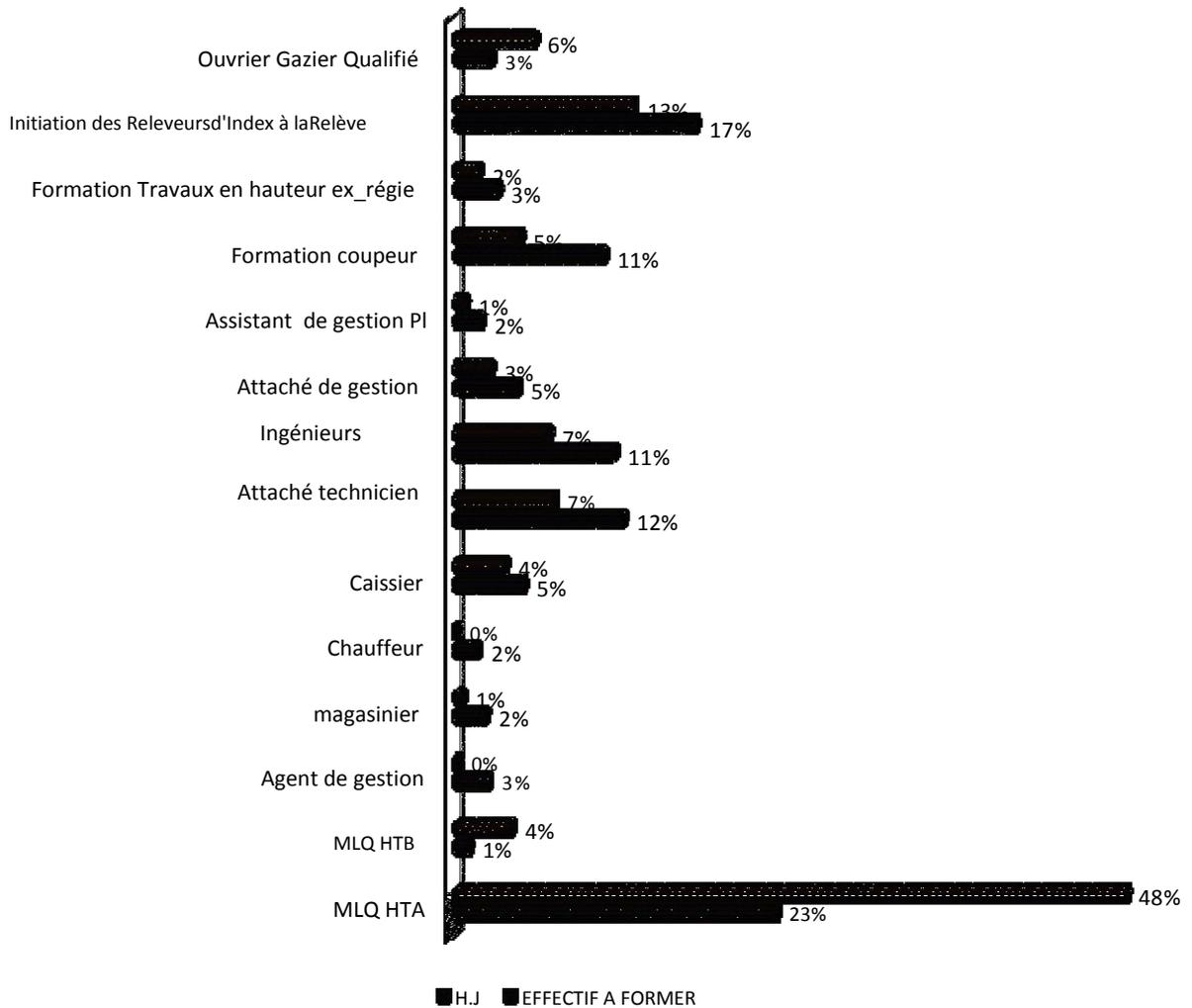
I-1/ REPARTITION PAR SPECIALITE

En 2018, environ 934 apprenants bénéficieront des actions de formation initiale répartis en 14 spécialités conformément au tableau suivant :

TABLEAU 1 : EFFECTIF A FORMER ET H.J EN 2018 PAR SPECIALITE

SPECIALITE	EFFECTIF A FORMER	DUREE MOYENNE (J)	H.J
MLQ HTA	214	140	14960
MLQ HTB	11	120	1320
Agent de gestion magasinier	24	5	120
Chauffeur	22	10	220
Caissier	17	5	85
Attaché technicien	47	50	1175
Ingénieurs	113	100	2260
Attaché de gestion	107	100	2140
Assistant de gestion PI	43	40	860
Formation coupeur	19	15	285
Formation Travaux en Hauteur ex_régie	100	75	1500
Initiation des Releveurs d'Index à la Relève	30	40	600
Ouvrier Gazier Qualifié	161	125	4025
	26	70	1820
	934	895	31370

REPARTITION DE L'EFFECTIF A FORMER ET HJ EN 2018 PAR SPECIALITE



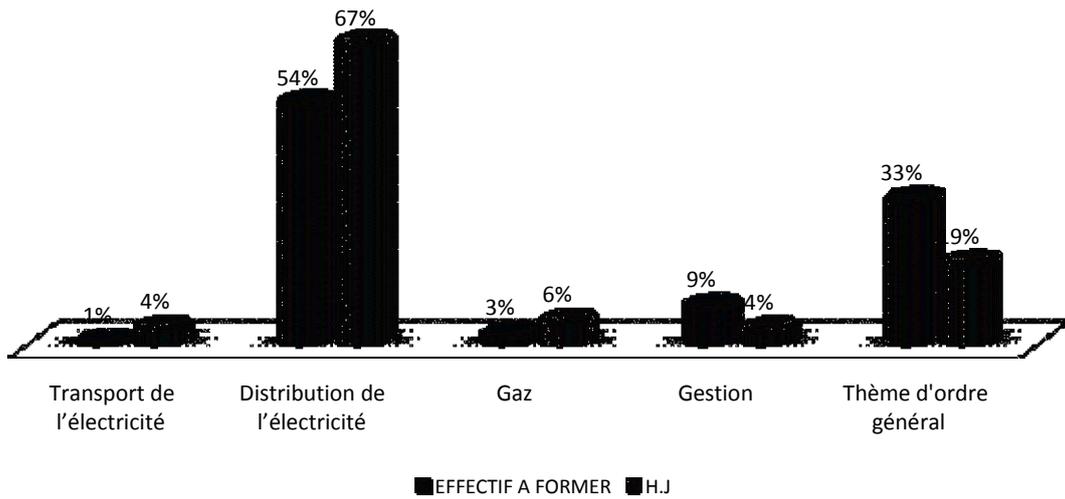
I- 2/ REPARTITION PAR DOMAINE DE FORMATION

Le tableau qui suit récapitule la répartition des apprenants par domaine de formation.

TABLEAU 2: EFFECTIF A FORMER ET H.J EN 2018 PAR DOMAINE DE FORMATION

DOMAINE	EFFECTIF A FORMER	H.J
Transport de l'électricité	11	1320
Distribution de l'électricité	505	21085
Gaz	26	1820
Gestion	86	1265
Thème d'ordre général	306	5880
TOTAL	934	31370

REPARTITION DE L'EFFECTIF A FORMER ET HJ EN 2018 PAR DOMAIN



21085 HJ seront affectés à l'activité distribution de l'électricité et viseront 54% des apprenants .

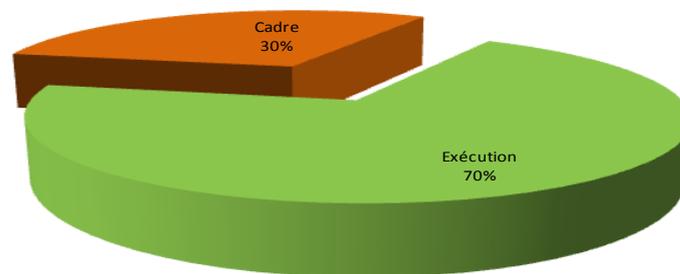
I-3/ REPARTITION PAR COLLEGE

TABLEAU 3: EFFECTIF A FORMER ET H.J EN 2018 PAR COLLEGE

COLLEGE	EFFECTIF A FORME	H.J
Exécution	652	25825
Cadre	282	5545
TOTAL	934	31370

En terme de pourcentage, le taux des agents d'Exécution représente 70 % des apprenants.

REPARTITION DE L'EFFECTIF A FORME EN 2018 PAR COLLEGE



PLANNING DES ACTIONS DE FORMATION INITIALE

		2018											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ING G 1	G1	■	■						■	■	■		
	G2	■		■					■	■	■		
	G3		■		■				■	■	■		
	G4		■	■		■			■	■	■		
	G5		■	■		■			■	■	■		
Attaché tech G1	G1			■		■			■	■	■		
	G2			■		■			■	■	■		
	G3			■		■			■	■	■		
	G4			■		■			■	■	■		
	G5			■		■			■	■	■		
Attaché de gestion G1	G1	■		■					■	■	■		
	G2	■		■					■	■	■		
Assistant de gestion Ple G1		■	■						■	■	■		
Formation coupeur G1	G1	■							■	■	■		
	G2	■							■	■	■		
	G3	■							■	■	■		
	G4	■							■	■	■		
	G5	■							■	■	■		
Formation Travaux en hauteur	G1	■	■						■	■	■		
	G2	■	■						■	■	■		
MLQ HTA groupe 1	G1					■	■	■	■	■	■	■	■
	G2					■	■	■	■	■	■	■	■
MLO HTB groupe 1						■	■	■	■	■	■	■	■
Releveur groupe 1	G1					■	■	■	■	■	■	■	■
	G2					■	■	■	■	■	■	■	■
	G3					■	■	■	■	■	■	■	■
	G4					■	■	■	■	■	■	■	■
	G5					■	■	■	■	■	■	■	■
OOG								■	■	■	■	■	■
Caissier groupe 1	G1					■	■	■	■	■	■	■	■
	G2					■	■	■	■	■	■	■	■
agent de gestion								■	■	■	■	■	■
magasinier								■	■	■	■	■	■
Chauffeur								■	■	■	■	■	■

II- PERFECTIONNEMENT AU CFPK

II-1/ PERFECTIONNEMENT SUR OFFRE

Compte tenu des besoins exprimés par les différentes unités de la STEG ciblées par l'offre de perfectionnement du CFPK lancée en septembre 2017, l'effectif résultant de cette offre s'élève à environ 1050 agents.

REPARTITION PAR DOMAINE

TABLEAU 6: EFFECTIF A FORMER ET H.J EN 2018 PAR DOMAINE

DOMAINE	EFFECTIF A FORMER	NOMBRE DE SESSIONS	HJ
Gestion	150	16	510
Informatique	110	12	520
Transport électricité	30	3	100
Production électricité	90	10	350
Distribution électricité	280	23	1250
ActivitéGaz	60	6	240
Préventionetsécurité	230	18	1200
Thèmes divers	100	12	300
TOTAL	1050	100	4470

Le taux des apprenants dans le domaine Distribution de l'électricité représente 27 % du total des agents à former

II-2/ PERFECTIONNEMENT HORS OFFRE

Toutefois, d'autres sessions n'entrant pas dans le cadre l'offre de formation du CFPK étudiées et planifiées au fur et à mesure de la réception d'éventuelles demandes de formation concernant des thèmes et des populations proposés. Ce genre de sessions touchera annuellement environ 700 agents.

II-3/ FORMATION POUR CHANGEMENT D'EMPLOI

Il s'agit d'actions de formation de durée standard de 5 jours à la fin desquelles chaque agent candidat pourra être promu pour un nouvel emploi moyennant une évaluation réussie. Les résultats sont communiqués au Département du Personnel.

Cette formation touchera environ 300 agents en 2018, sera axée principalement autour des domaines suivants :

- Production de l'électricité
- Transport de l'électricité
- Distribution de l'électricité
- Techniques gazières
- Gestion commerciale
- Gestion financière
- Gestion administrative

II-4/ FORMATION TRAVAUX SOUS TENSION (TST-HTA)

Dans le cadre d'assurer la continuité de fourniture de l'électricité et afin de procéder à des réparations préventives et raccorder au réseau général de nouvelles installations sans interruption de courant, le personnel constituant les équipes TST doit être formé en vue d'acquérir les capacités nécessaires à la mise en œuvre des travaux sous tension sur les réseaux aériens HTA.

En 2018, des actions de formation seront organisées au profit de 105 agents qui se résumeront ainsi :

TYPE DE FORMATION	NOMBRE DE SESSIONS	EFFECTIF A FORMER	NOMBRE DES JOURS FORMATION	HJ
Contrôle et Encadrement des Equipes	4	40	20	200
Formation des Equipes (Méthode à Distance)	2	20	100	1000
Recyclage des Equipes (Méthode à Distance)	5	45	50	450
TOTAL	11	105	170	1650

LES PRESTATIONS POUR TIERS

Il s'agit d'actions de formation que le centre organise pour le compte des entreprises contrat-cadre gaz, en plus de ces sessions, le CFPK continue à disposer son savoir-faire au profit des entreprises tunisiennes et étrangères. Au total, le Centre a planifié l'organisation de 77 sessions.

TABLEAU 7 : NOMBRE DES SESSIONS PAR NATURE DE LA FORMATION

NATURE DE LA FORMATION	NOMBRE DE SESSIONS
Renouvellement des cartes de qualification des braseurs cuivre	20
Renouvellement des cartes de qualification des opérateurs d'assemblage des tubes PE	26
Formation des braseurs cuivre	8
Formation des opérateurs d'assemblage des tubes PE	8
Formation pour les entreprises à contrat cadre électrique	15
TOTAL	77

III/ Formation auprès d'organismes spécialisés Tunisiens

L'offre de formation des organismes spécialisés en matière de formation permet de répondre aux objectifs d'acquisition, d'amélioration et de développement des compétences de l'ensemble du personnel, afin de mieux les accompagner dans l'exercice de leurs missions actuelles et futures.

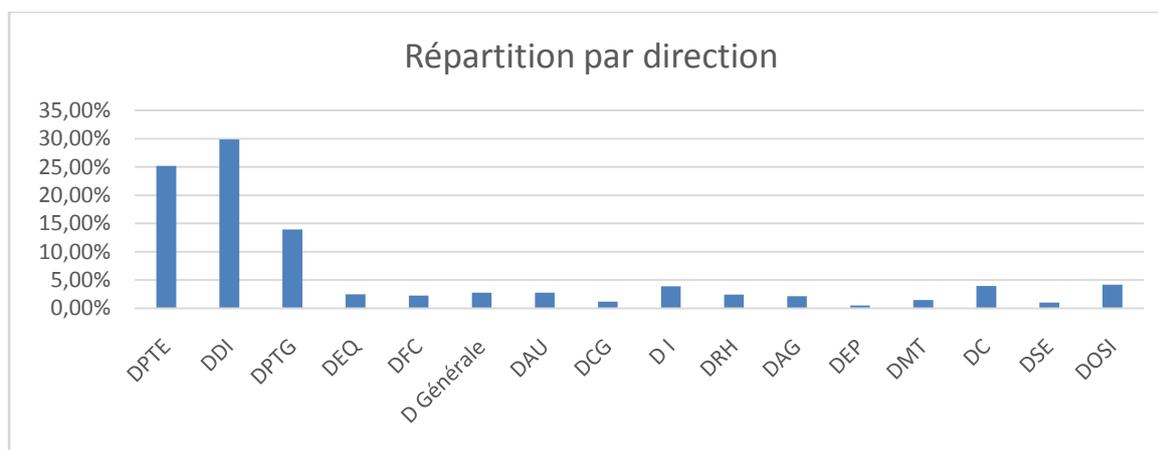
Ces prestations s'articulent autour de deux types de formation : les séminaires en interentreprises et les séminaires en intra-entreprise, qui répondent aux besoins de développement individuels et collectifs de formation exprimés lors de l'enquête formation.

III-1 : Les séminaires en inter entreprises:

Pour l'année 2018, il est prévu de réaliser en moyenne 400 actions de formation au profit de 1023 agents.

A) Répartition des dépenses par Direction:

Le budget alloué aux séminaires en inter entreprises a été réparti à concurrence de 71.5 % pour les directions opérationnelles et 28.5% pour les directions fonctionnelles.



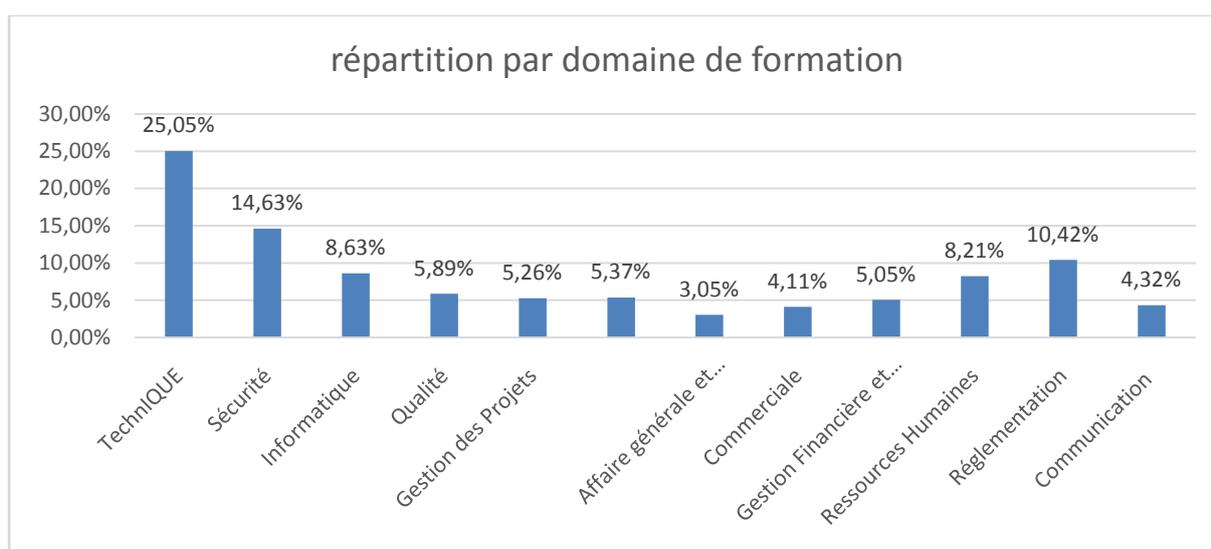
Direction	Nombre de Besoins exprimés
DPTE	230
DDI	334
DPTG	138
DEQ	23
S/TOTAL 1 Directions opérationnelles	725
DFC	25
D Générale	29
DAU	30
DCG	12
D I	38
DRH	26
DAG	23
DEP	5
DMT	14
DC	42
DSE	10
DOSI	44
S/TOTAL 2 Autres Directions	296
TOTAL 1 & 2	1023

B) Répartition par Domaine de formation :

Les dotations budgétaires de la formation en inter entreprises de l'exercice 2018 ont été réparties à concurrence de 60% pour l'activité technique et 40 % pour l'activité de gestion.

Voir annexe 1 : répartition des séminaires en inter par domaine de formation

Domaine de formation	Effectif à former
Technique	228
Sécurité	132
Informatique	82
Qualité	69
Gestion des Projets	57
S/TOTAL 1	568
Audit et Contrôle de Gestion	64
Affaire générale et logistique	36
Commerciale	49
Gestion Financière et comptabilité	60
Ressources Humaines	97
Réglementation	111
Communication	38
S/TOTAL 2	455
TOTAL	1023



III-2 Les séminaires en intra entreprise:

III-2-1 Formation spécifique:

Cette formation est orientée vers les domaines techniques, sécurité, qualité et environnement, le domaine des TIC / gestion des projets, et le domaine managérial.

Domaine de formation	Effectif à former	Part dans le budget
Technique	878	38%
Sécurité, qualité et environnement	700	21%
TIC et Gestion de projet	338	14%
Management	1094	27%
TOTAL	3010	100%

Le détail des thèmes de formation réparti par domaine de formation est explicité dans l'annexe N°2 (Répartition des séminaires en intra par domaine de formation).

Le taux d'évolution des bénéficiaires est de 38% par rapport à la réalisation de 2017 (1850 agents) expliqué principalement par la planification des programmes suivants :

- ✓ Formation des agents d'accueil et les chargés de clientèle : 500 agents
- ✓ Formation des gardiens : 400 agents
- ✓ Formation des représentants syndicaux : 150
- ✓ Formation des agents chargés de recouvrement et détection des fraudes : 150

III-3-Programme de formation des cadres dirigeants :

Les compétences managériales ont été répertoriées dans un référentiel des compétences managériales et classées par domaine de compétence. Tout manager est appelé à développer ses connaissances pratiques à des niveaux différents afin de bien mener ses missions et exercer son rôle de manager.

Le programme de formation à concevoir sera pluriannuel et devra apporter des réponses au développement des compétences managériales.

➤ Finalité du programme général :

Ce programme a pour finalité d'assurer l'amélioration en compétences du corps managérial de la STEG et de préparer la relève des cadres dirigeants..

➤ Objectifs pédagogiques du programme :

Ce programme a pour objectifs de permettre aux cadres :

1. d'avoir des connaissances de base sur toutes les fonctions de la STEG
2. d'améliorer les compétences managériales et le leadership,
3. de développer les softskills et l'intelligence émotionnelle :dimension relationnelle
4. de déployer plus efficacement les orientations stratégiques de l'entreprise, et devenir un acteur fondamental du changement.

➤ Conception du programme de formation des managers :

L'offre de formation est conçue autour d'un programme de formation externe qui sera réalisé par des cabinets externes de qualité et un programme de formation interne qui sera conçu par des compétences internes des différentes directions.

A/ Programme interne :

En 2018, un programme de formation en interne sera conçu et réalisé par des compétences internes de la STEG concernant les métiers de l'entreprise afin de vulgariser les notions de base des différentes fonctions de la STEG. production , transport , distribution et commercialisation de l'Electricité et du GAZ , GRH , Achat , Budget et tableau de bord ,états financiers de la STEG, SI , Qualité , management des Risques, bonne gouvernance, Réglementation publique ,etc....

La conception de ce programme et sa mise en œuvre seront confiées à une commission composée des représentants des différentes directions de l'entreprise .

B/ Programme externe :

Ce programme s'articule autour de cursus et divers modules susceptibles de développer les principaux domaines de compétences classées dans le référentiel visant le développement de la dimension relationnelle et managériale.

A titre indicatif :

- Le management stratégique et opérationnel
- Les styles de leadership
- Le management des équipes
- La planification et le management par objectifs
- La conduite de changement
- La conduite des réunions
- La prise de parole en public
- La gestion du stress et le bien être au travail
- La confiance et l'estime de soi
- Le process com et la communication interpersonnelle i

Il sera réalisé par des organismes externes de formation et par du E- Learning .

IV/ La formation liée aux projets de l'entreprise :

Afin d'assurer la réussite de la mise en place des projets de développement de l'entreprise, la formation contribue au développement des capacités d'adaptation du personnel et à la maîtrise des nouvelles connaissances.

Les actions de formation planifiées sont tributaires à l'avancement des projets, les dépenses allouées à ces formations sont imputées sur les projets en question.

A /Projet Système d'Information Géographique

Thème	Effectif à former	Période de réalisation	Durée en jour
La mise en œuvre d'un système d'information géographique	Equipe du projet SIG : 12 personnes	1er Tri	3 j
Exploitation des Systèmes d'information géographique et géo référencement	Equipe du projet SIG : 12 personnes		3 j
Analyse spatiale et production des cartes	Equipe du projet SIG : 12 personnes		3 j
Webmapping et interopérabilité des systèmes d'informations géographiques	Equipe du projet SIG : 12 personnes		3 j
Acquisition et reprise des données	Equipe du projet SIG : 12 personnes		3 j
Traitement des bases de données géographiques	Equipe du projet SIG : 12 personnes		3 j
Total	12		

B / Projet SMARTGRID

Pour accompagner la mise en place du projet Smartgrid , un programme de formation est destiné à l'équipe projet et aux futurs utilisateurs pour acquérir les nouvelles connaissances et compétences nécessaires à la mise en œuvre de ce projet stratégique.

Un budget de 500 000DT, à imputer sur le projet Smartgrid est prévu.

Le tableau suivant résume les sessions de formation qui vont accompagner la mise en place du projet.

Thème	Effectif à former	Durée en jours	Période de réalisation
Télécommunication et Standard Smart Grid	20	5 à 7j	1 ^{er} trimestre
Stratégie (Business cases/Système des use cases)Sélection des solutions et planification du projet : 1/Architectures AMI et technologies de communication 2/Exigences en performances 3/Analyses télécom des technologies (CPL, RF Mesh, GPRS)	20	3 à 5j	1 ^{er} trimestre
Analyse logicielle avec UML (Smart Draw/Visio/Simul8) -Illustration de cas d'usage, package et fonctionnalités -Rédaction textuelle des UC- Modélisation UML et templates-SGAM et IEC 62559 – 2	10	3 à 5j	1 ^{er} trimestre
-Formation certifiante sur le DLMS/COSEM (IEC 62056) -Architecture et protocole -Modélisation compteur, DCU et HES	10	4 à 5j	1 ^{er} trimestre
DLMS/COSEM :- Modèles des tests-Processus et phases de test-Sécurité, interopérabilité	10	3 à 5 j	1 ^{er} trimestre
Courant Porteur en Ligne (CPL) ,-Principe théoriques du fonctionnement des réseaux CPL NB et BB-Spécifications et normes CPL (Indoor & Outdoor) -Technique de transmission numérique des systèmes CP -Diagnostic et maintenance des systèmes CPL pour le smartmetering -Supervision des réseaux CPL dédié à la télé relève	10	3 à 5j	1 ^e trimestre
Sécurité des protocoles de communications et des données, normes et standards	10	3 à 5j	2 ^{ème} trimestre
Sécurité et architecture des systèmes smart metering AMI et smart Grid	10	3 à 5j	2 ^{ème} trimestre
Authentification forte et mécanisme des infrastructures PKI (Public Key Infrastructure)	10	3 à 5j	2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestre
Protection des données personnelles et de la vie privée : législation et réglementation	10	3 à 5j	2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestre
Demand ResponseObjectifs :-Appréhender les différentes architectures/ solutions DR , - Apprécier la viabilité financière et la faisabilité technique des applications DR	10	3 à 5j	2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestre
Gestion de projets et conduite de changement (clés de management du projet, gestion des risques, organisation, déploiement, etc ;;)	20	3 à 5j	2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestre
Préparation du déploiement Implémentation et déploiement (exploitation, monitoring, suivi et évaluation)	20	3 à 5j	2 ^{ème} et 3 ^{ème} trimestre
Participations aux Conférences internationales sur les Smart grid (Intégration du Renouvelables Instrumentation, Technologies, TICS, Analytics, Business Modes, etc ...)	2 à 3 par évènement	3 à 5j/ Evenement	2 ^{ème} trimestre

C/ Projet Processus de Gestion et de Maitrise des Risques

Thème	Effectif à former	Période de réalisation	Durée en jours
Formation des Formateurs	12	1 er trimestre	10j
Analyse des modes de défaillance et de leur criticité (AMDEC)	60 Correspondants Du projet	2ème trimestre	3j
Outils et techniques d'évaluation des risques selon l'ISO 31010			
Mesure de revue et de surveillance			
Plan de continuité et gestion de crise			
Management par les processus et gestion participative par objectif			

D / Projet Qualité Totale:

Thème	Effectif à former	Période de réalisation	Durée en jours
Les exigences de la Norme ISO 9001 2015	150	Selon l'avancement des travaux de mise en place des systèmes	3j
	45		2j
La gestion par les processus	150		2j
Le tableau de bord qualité	150		2j
Audit interne des systèmes de management	30		3j
Les exigences du référentiel OHSAS 18001	30		3j

E / Projet Développement de la Sécurité Informatique

Thème	Effectif à former	Durée en jours	Période de réalisation
Configuration et administration messagerie IBM Domino	2	5j	1er trimestre
Configuration et administration messagerie Microsoft Exchange	2	5j	2ème trimestre
Configuration et administration messagerie Zimbra	2	5j	3ème trimestre
Développement PHP 5 avancé	2	5j	4ème trimestre
Frameworks PHP	2	5j	4ème trimestre
Méthodes Agiles	4	5j	1er trimestre
Formation Cisco CCNA 1 avec certification	8(2 groupes)	5j	1er trimestre
Formation Cisco CCNA 2 avec certification	8 (2 groupes)	5j	2ème trimestre
ISO 27001 Foundation	4	3j	2ème trimestre
ISO 27005 Risk Manager	4	3j	2ème trimestre
Formation CEH avec certification	6	5j	3ème trimestre
Sécurité des systèmes scada	3	5j	3ème trimestre
Formation CISSP avec certification	3	5j	4ème trimestre
Formation PMP avec certification	4	5j	4ème trimestre
Formation CISSO avec certification	1	5j	4ème trimestre
Formation sécurité informatique organisées par l' ANSI	3	5j	4ème trimestre

F / Projet Gestion et Développement du Site Web :

Thème	Effectif à former	Durée en jours	Période de réalisation
Formation spécifique sur le développement du CMS Drupal	4	3j	2ème Semestre
Formation spécifique sur la communication digitale et la gestion des réseaux sociaux	3	6 mois	2ème Semestre
Budget à imputer sur le budget du projet Développement du site web			

G/ Projet Accréditation du Laboratoire :

Thème	Effectif à former	Période de réalisation	Durée en jours
Exigence de la norme ISO/CEI 17025 accréditation	13	1 er trimestre	3j
Exigence de la norme ISO 14001 Management environnemental	13	1 er trimestre	3j
Exigence de la norme OHSAS 18001 sécurité	13	2ème trimestre	3j
La norme ISO 19011 (audit interne dans un laboratoire)	5	1 er trimestre	3j
Estimation d'incertitude	13	2ème trimestre	3j
Validation des méthodes	5	2ème trimestre	3j
Traçabilité des instruments de mesures	6	1 er trimestre	3j
Perfectionnement du RMQ	3	2ème trimestre	3j
Total	71		

V / Conférences et Colloques :

Le département Formation compte organiser en 2018 des conférences sur des sujets qui touchent les différentes activités de l'entreprise. Ces conférences seront animées par d'imminents conférenciers universitaires et praticiens .

VI / Le perfectionnement interne:

Il s'agit des actions de formation animées par des compétences internes de la société organisées au siège et à l'échelle régionale. L'effectif prévisionnel est de 870 agents

A) Projet Comptabilité et finance:

Thème	Effectif	Population cible
Formation sur le Progiciel AMIN	100 5 groupes	Utilisateurs du système
TOTAL	100	

B) Projet Achat et Stocks :

Thème	Effectif	Population cible
Formation détaillée couvrant tous les modules ARBAH	100 (5 Groupes)	utilisateurs
TOTAL	100	

C) Cellule de Bonne Gouvernance :

Thème	Effectif	Population cible	Nb j
La sensibilisation sur le code de conduite Le développement du système d'intégrité Les principes de bonne gouvernance	50	Directeurs + Administrateurs	1j
	160	Chefs de département	10j
	35	Responsables Régionaux	4j
	25	Groupe de correspondants de la CBG	12j
TOTAL	270		

D) Formation liée à des activités diverses: Le tableau suivant illustre les activités de formation diverses identifiées à travers l'enquête de formation de l'année **2017** :

Thème	Effectif	Population cible	Nb j
Formation qualité totale	100	Cadres et agents de la DEQ	3j
Formation détaillée couvrant tous les modules ressources humaines et SIGA	300	Gestionnaires des unités administratives de base	3j
TOTAL	400		

VII - Formation à l'Étranger :

Ce type de formation vise le transfert des connaissances et de l'expertise étrangère. La réalisation se fera en partie à l'étranger et en partie sur site .

III/1 Les thèmes spécifiques:

La réalisation de ce type de formation dépend de l'ordre de priorité, de la pertinence du thème ainsi que de l'accord de la Direction Générale.

L'effectif prévisionnel est de **20** cadres

III/2 Les projets d'équipement :

Il s'agit de stages de formation réalisés par les constructeurs des projets d'équipements au profit du personnel technique . Ces stages seront réalisés à l'étranger chez les constructeurs en usine ou en Tunisie sur sites et seront relatifs aux études, montage, exploitation et maintenance des ouvrages objets des marchés signés avec les constructeur (voir annexe 5).

En moyenne 150 agents bénéficieront de ce type de formation

VIII - Formation continue :

8-1 Le perfectionnement linguistique en anglais

8-2 Le perfectionnement linguistique en Français

Il est prévu d'organiser des sessions de perfectionnement en langue française à usage professionnel, et à l'échelle régional au profit de 150 agents.

Cette formation permet aux apprenants de :

- 1/ Maitriser les techniques de rédaction des correspondances, rapports et comptes rendus
- 2/ Maitriser les techniques de communication orale.

8-3 Les cours par correspondance

Le cycle des cours par correspondance actuel concerne la dernière promotion avant la refonte du programme des cours par correspondance.

Une commission a été chargée pour concevoir et mettre en place le nouveau programme de formation des cours par correspondance et présenter ses travaux en Mai 2018.

La dernière promotion est la promotion 17 est composée de 50 agents : ,36 agents dans la filière technique et 14 agents dans la filière gestion .

Deux unités de valeur seront dispensées au cours de l'année 2018 selon le planning joint en annexe 3 : planning des cours par correspondance.

Promotion	Filière Technique		Coût	Filière Gestion		Total Effectif
17	UV4	36	6000	UV4	14	50
	UV5			UV5		
Total						

IX-Stages Universitaires et Professionnels

Pour concrétiser son ouverture sur l'extérieur, notamment sur les universités, la STEG programme des stages en entreprise qui permettent aux étudiants une mise en application des connaissances acquises ainsi qu'une initiation à la vie professionnelle. La gestion de ces stages est décentralisée et les quotas budgétaires sont les suivants:

Direction	Effectif
Direction des Ressources Humaines	200
Direction des Affaires Financières et Comptables	70
Direction Équipement	140
Direction des Affaires Générales	80
Direction Audit	20
Direction Informatique	150
Direction Sécurité et Environnement	20
Direction de la Production et du Transport Gaz	120
Direction Production et Transport d'Électricité	200
Groupement de Production Nord	200
Groupement de Production Sud	200
Centre de Production de Radés	250
Centre de Production de Sousse	370
Groupement de Production Hydraulique	50
Région Transport de Tunis	70
Région Transport Nord	30
Région Transport Centre	90
Région Transport Sud	100
Direction Distribution de l'Électricité et du Gaz	120
Direction Régionale de Distribution de Tunis	900
Direction Régionale de Distribution Nord	130
Direction Régionale de Distribution Nord-Ouest	80
Direction Régionale de Distribution Centre	500
Direction Régionale de Distribution Sud	140
Direction Régionale de Distribution Sud-ouest	270
Direction Régionale de Distribution Sfax	500
TOTAL	5000

X/ ANNEXES

Annexe 1 : Séminaires en inter entreprises

1/- Domaine Technique :

Public concerné : Ingénieurs / Techniciens

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Outils et méthodes d'amélioration de la productivité	<u>6</u> 1 DI, 1 DPTG, 1 DGMTE, 1 DGMPE, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax.	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les performances techniques et économiques de production dans l'entreprise. - Structurer les problèmes majeurs des indicateurs de performances de la productivité. - Pratiquer le raisonnement économique : mettre en parallèle l'évolution de deux variables. - Expliquer l'impact des gains de productivité en matière de création d'emplois. - Maitriser l'impact des indicateurs de productivité sur les actions correctives. 	2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3 j	2
Technique de prévision et plan directeur de production	<u>4</u> 1 DPTG, 1 DEQ, 1 DGMTE 1 DGMPE.	<ul style="list-style-type: none"> -Maitriser les outils de base propres à la production -Etre en mesure de planifier les étapes visant à élaborer un planning de production -Fixer une politique de contrôle de production en vue d'une amélioration continue de la productivité 	2 ^{ème}	3j	1
Equipements hydrauliques : technologie, schéma et maintenance	<u>5</u> 1 DGMTE, 4 DGMPE	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la maintenance d'équipements hydrauliques Maîtriser les opérations de maintenance préventive -Diagnostiquer un dysfonctionnement, dépanner et assurer les réglages de remise en route et rendre compte. 	1 ^{er}	3j	2

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Calculs économiques et financiers dans la planification de production d'électricité	4 1 DEP, 2 DPTG, 1 DGMPE.	- Améliorer les connaissances professionnelles en relation avec la planification de l'expansion du parc de production de l'électricité. - Planifier les systèmes de production d'électricité Intégration des sources d'énergie renouvelables dans la planification de la production d'électricité.	4 ^{ème}	3j	1
Aspects techniques et économiques associés à l'option centrales thermiques ou charbon	4 1 DPTE, 3 DGMPE.	- Maitriser la nouvelle technologie des centrales thermiques ou charbon. - Produire l'électricité à partir de charbon. - Découvrir les centrales à charbon du futur : plus respectueuses de l'environnement et avec un meilleur rendement.	2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3j	1
Cycles frigorifiques associés aux procédés de production industriels	7 3 DPTG, 2 DPSE, 2 DGMPE.	- Maitriser les étapes, les composantes du cycle et les paramètres ayant une influence sur le rendement.	3 ^{ème}	3j	2
Système d'alimentation électrique sans interruption	5 1 DPSE, 1 DGMPE, 1 DRDT, 1 DRDN, 1 DRD Sfax.	-Connaître les principes de base des alimentations sans interruption. -Pouvoir faire le bon choix des différents types de ce matériel. -Maîtriser les paramètres d'installation de ce type de matériels. -Maîtriser leur fonctionnement Savoir détecter les avaries et d'y remédier. -Maîtriser la maintenance de ce type de matériels pour une plus grande disponibilité.	2 ^{ème}	3j	1

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Evaluation et maitrise des incertitudes de mesure	2 1 DMT, 1 DRDT	- Etre capable d'évaluer l'incertitude d'un résultat de mesure ou d'essai dans son contexte professionnel, en mettant en œuvre la méthode préconisée par le guide pour l'expression de l'incertitude de mesure (GUM).	2 ^{ème}	3j	1
Pilotage des processus industriels par un réseau d'automates programmables pour ingénieur d'exploitation	4 1 DPTE, 3 DGMPE.	-Identifier les composants d'un automatisme. -Concevoir un programme et mettre en œuvre un automatisme industriel. -Déterminer visuellement l'origine d'une défaillance simple. - Assister des techniciens de maintenance en automatisme.	1 ^{er}	3j	1
Les techniques de diagnostic des systèmes automatisés stir	7 1 DGMTE, 6 DGMPE.	- Analyser les séquences des systèmes programmées en extraire les informations nécessaires à un diagnostic en toute sécurité pour les hommes et les machines, Interpréter ces informations pour induire les causes de dysfonctionnement et les actions correctives.	1 ^{er}	3j	2
Conception des automatismes et gestion de projet pour ingénieur	5 2 DPTG, 1 DGMPE, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax	- Apporter aux stagiaires les connaissances nécessaires pour concevoir, utiliser ou dépanner des automatismes par GRAFECT et permettant la réalisation d'un automatisme de commande à partir d'un cahier de charges , puis choisir le matériel et la configuration nécessaire pour la réalisation , développer et préparer un cahier de charges	2 ^{ème}	3j	2

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Régulation sur automates programmables pour ingénieur d'exploitation (Niveau 1 et 2) stir	<u>7</u> 1 DPTG, 1 DGMTE, 3 DGMPE, 2 DRDS	<ul style="list-style-type: none"> - Clarifier les différentes méthodes de régulations sur API (logiciel ou matériel). - Identifier les composants d'un automatisme. - Concevoir un programme et mettre en œuvre un automatisme industriel. - Déterminer visuellement l'origine d'une défaillance simple. -Assister des techniciens de maintenance en automatisme. 	3 ^{ème}	3j	2
Mesure et régulation de température	<u>5</u> 2 DPTG, 1 DEQ, 2 DGMPE	Etudes de techniques de mesure de température pour : vérifier une chaîne de mesure, régler ou configurer les instruments, apprécier la qualité d'une mesure et mettre au point une bouche de régulation.	1 ^{er}	3j	2
Régulation Industrielle pour Ingénieur d'exploitation stir	<u>9</u> 9 DGMPE.	Perfectionnement des agents de contrôle et de régulation chargés d'obtenir un fonctionnement satisfaisant de l'instrumentation de mesure et de régulation.	2 ^{ème}	3j	3
Les pompes Centrifuges : technologie et Exploitation stir	<u>9</u> 1 DMT, 1 DPTE, 6 DGMPE, 1 DRDN.	<p>Approfondir les connaissances portant sur :</p> <p>Les différentes technologies des pompes centrifuges, leur conception et fonctionnement.</p> <p>Les différentes anomalies de fonctionnement.</p> <p>Les dégradations et les incidents possibles : leurs origines et les remèdes apportés.</p> <p>Meilleur dialogue technique entre fabrication et entretien</p>	1 ^{er}	3j	2

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Régulation des Générateurs de Vapeur stir	<u>4</u> 4 DGMPE	-Maîtriser les principes de la régulation de combustion. -Appréhender les « stratégies » de régulation mises en œuvre par les installateurs spécialisés. -Perfectionner les personnes qui ont en charge l'entretien des matériels d'instrumentation et de régulation. -Sensibiliser aux conséquences sur le rendement des matériels. -Etre capable de régler et d'optimiser des boucles de régulation.	2 ^{ème}	3j	1
La métrologie en Instrumentation stir	<u>8</u> 7 DPTG, 1 DPTE,	Connaître les besoins métrologiques. Savoir calculer les incertitudes selon l'ISO. Maîtriser les erreurs maximales tolérées sur les instruments. Mettre en place une fonction métrologique conformément aux exigences des référentielles qualités (ISO, BPF, FDA...).	3 ^{ème}	5j	2
pollution réseau électrique	<u>8</u> 2 DGMTE, 2 DGMPE, 1 DRDT, 3 DRDS.	-Etre capable de détecter les sources de perturbation -Connaitre à utiliser les appareils de contrôles et de mesure de la pollution -Savoir installer les appareils de contrôle réseau électrique	2 ^{ème}	3j	3

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Ressuage niveau I & II cetime	<u>6</u> 1 DEQ, 1 DPTE, 2 DGMTE, 2 DRDT.	-Etre capable de choisir la technique du procédé, de comprendre les normes, les spécifications et les instructions pratiques. - Etre capable d'effectuer et surveiller l'essai et évaluer et interpréter les résultats. - Etre capable de rédiger et préparer les instructions écrites.	1 ^{er}	5j	2
Ultrasons niveau 1 cetime	<u>5</u> 2 DPTG, 2 DEQ, 1 DPTE	-Réaliser le contrôle par ultrasons des pièces mécaniques selon des instructions du niveau2.	2 ^{ème}	5j	2
Ultrasons niveau 2 cetime	<u>1</u> 1 DPTE	- Réaliser le contrôle par ultrasons des pièces mécaniques. -Interpréter des résultats du contrôle par ultrasons selon les normes en vigueur.	2 ^{ème}	5j	1
Magnétoscopie niveau 1 et 2	<u>2</u> 1 DPTG, 1 DPTE.	- Etre capable de choisir la technique du procédé, de comprendre les normes, les spécifications et les instructions pratiques. -Etre capable d'effectuer et surveiller l'essai, d'évaluer et d'interpréter les résultats. -Etre capable de rédiger et préparer les instructions écrites.	2 ^{ème}	5j	1
Soudage ASME IX	<u>8</u> 4 DPTG, 1DPTE, 1 DGMTE, 2 DGMPE	- Connaître la structure de la partie ASME IX. - Connaître les exigences en matière de procédures de soudage et de qualification des soudeurs. - Appréhender le choix des matières -Effectuer les vérifications requises (WPS, PQR, WPQ).	2 ^{ème}	5j	2

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Chantiers du bâtiment et les normes de Sécurité	<u>4</u> 2 DPTG, 1 DRDS, 1 DRDSO.	- Acquérir une bonne connaissance comportementale des règles de sécurité et santé sur les chantiers du BTP. Gestion efficace d'un chantier bâtiment.	1 ^{er}	5j	1
Techniques de programmation des divers circuits programmables (EPROM, FLASH...) stir	<u>8</u> 1 DPTG, 2 DGMTE, 3 DGMPE, 2 DRD Sfax.	- Différer les circuits programmables. - Manipuler les différents types des circuits programmables (EPROM, EEPROM, Mémoires FLASH, etc. ...). Programmer des circuits intégrés.	1 ^{er}	5j	2
Eléments de transmission de puissance	<u>1</u> 1 DGMPE	- Connaître les caractéristiques et l'utilisation des organes de transmission du mouvement circulaire sans modification de la vitesse angulaire. - Connaître les caractéristiques et l'utilisation des organes de transmission du mouvement circulaire avec modification de la vitesse angulaire. - Connaître les caractéristiques et l'utilisation des organes de modification de vitesse .	1 ^{er}	5j	1
Montage et maintenance des ensembles en rotation « MMER » stir	<u>4</u> 1 DPTG, 3 DGMPE.	- Maitriser le fonctionnement des éléments à entretenir. - Connaître les Techniques de réparation concrétisée par des manipulations. - Perfectionner l'amélioration dans la façon de monter et réparer les machines.	1 ^{er}	5j	1
Revêtement de surface, application, contrôle de la qualité	<u>7</u> 1 DAG, 4 DPTG, 1 DEQ, 1 DRD Sfax.	- Comprendre l'utilisation des traitements de surface. - Comparer les différents moyens de traitements disponibles. - Evaluer la conformité des opérations de traitement. - Mesurer l'importance des préparations de surface.	1 ^{er}	5j	2

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Tribologie : diagnostic et solutions techniques contre les mécanismes d'usure	<u>3</u> 3 DPTG.	- Identifier et comprendre les phénomènes d'usures et de frottements. - Permettre d'évaluer les moyens pour retarder les problèmes tribologiques : matériaux, revêtements, lubrifiants et donc d'intégrer la tribologie dès la conception.	1 ^{er}	5j	1
Radiologie industrielle niveau I	<u>1</u> 1 DGMPE.	- Acquérir les connaissances et le savoir-faire nécessaires à la bonne exécution d'un essai radiographique. - Compléter votre apprentissage par une analyse des divers aspects techniques de la radiologie. - Préparer la certification COFREND niveau 1	4 ^{ème}	3j	1
Mise en place des activités 5S dans l'entreprise	<u>4</u> 1 DPTG, 1 DRDC, 2 DRDS	- Comprendre l'importance des 5S comme préalable à tous les projets d'amélioration. - Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S. - Savoir utiliser les outils d'implantation. - Intégrer les dimensions nécessaires à la pérennisation de la démarche.	2 ^{ème}	3j	1
Conduite, dépannage et exploitation de lignes de productions automatisées stir	<u>11</u> 5 DPTG, 1 DGMTE, 2 DGMPE, 1 DRDT, 2 DRDN.	- Réaliser rapidement et sûrement le diagnostic de panne sur une installation automatisée et intervenir avec les outils de diagnostic à base d'API et des écrans d'exploitation, en appliquant une méthodologie.	1 ^{er}	5j	1
Les risques et les nouveautés dans la réglementation en	<u>10</u> 6 DPTG, 1 DPTE, 1 DGMTE, 1 DGMPE, 1 DRDC.	- Donner une formation générale sur les divers procédés de soudage conventionnels et modernes et leur permettre d'identifier les risques liés aux opérations de soudage. - Expliquer la norme en vigueur pour une meilleure productivité.	2 ^{ème}	5j	

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
soudage cetime					1
Pratique de l'Instrumentation (Niveau 1 et Niveau 2) stir	<u>14</u> 6 DPTG, 1 DEQ, 6 DGMPE, 1 DRDT	-Analyser les problèmes posés par la mesure à effectuer. -Savoir différencier les méthodes pratiques de diagnostic, vérification, contrôles, étalonnages et réparation des instruments de mesure.	2 ^{ème}	5j	1
Alignement et Equilibrage des machines Tournantes stir	<u>13</u> 3 DPTG, 3 DPTE, 7 DGMPE.	-Connaître les caractéristiques et le principe de fonctionnement des réducteurs. -Identifier par un diagnostic les dysfonctionnements des réducteurs. -Analyser les disfonctionnements des réducteurs et rechercher des solutions adéquates.		5j	2
Code API-1104 Edition 2013	<u>11</u> 5 DPTG, 5 DEQ, 1 DPTE.	-Identifier les causes des défauts de soudage. -Comprendre les tolérances de chacun d'entre eux en fonction de la norme applicable. -Comprendre les raisons pour lesquelles les tolérances varient pour le même défaut de soudage en fonction du type d'équipement, de sa position, de son orientation, etc.		5j	2
Contrôle visuel des soudures cetime	<u>12</u> 7 DPTG, 1 DEQ, 1 DPTE, 3 DGMTE.	-Reconnaitre les principaux procédés de soudage. -Utiliser le matériel de contrôle visuel. -Réaliser un contrôle visuel complet (préparation, contrôle, rapport).		5j	2
TOTAL	228			228j	58

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DI	1
DPTG	70
DGMTE	14
DGMPE	78
DPTE	15
DRDN	4
DRDSFAX	6
DEQ	13
DRDSO	3
DEP	1
DPSE	3
DRDT	7
DMT	2
DRDS	8
DRDC	2
DAG	1
TOTAL	228

2/- Domaine TIC et Gestion des Projets SI

2-1/ Spécialité : Télécommunications et Informatique

Public concerné : Responsables SI, correspondants en informatique et Membres des projets SI

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim	NBj	Nbr. grp
ITIL V3 Fondation for service Management	<u>6</u> 1 DC, 2 DPTG, 1 DEQ 1 DGMTE, 1 DRD Sfax.	-Comprendre et savoir expliquer le cycle de vie de la gestion des services à travers les processus clés d'ITIL V3 -Comprendre et mettre en pratique les avantages fondamentaux de la mise en œuvre des processus ITIL V3 -comprendre quelles sont les relations et interactions entre les processus ITIL V3 - Intégrer ou manager une équipe utilisant déjà ITIL -Maîtriser les cinq grands livres d'ITIL V3	1er	3j	2
*VMWARE VSPHERE	<u>6</u> 1 DI, 3 DPSE, 1 DRDC, 1 DRDS	- Apprendre les notions relatives à l'installation, la configuration et la mise en œuvre de VMware vSphere et de ses deux composantes VMware ESXi/ESXi™, et VMware vCenter™ Server	3ème	5j	1
Technicien Support Windows 7 en Entreprise	<u>3</u> 1 DI, 1 DPTG, 1 DRDN	- Approfondir les connaissances sur Windows 7 et acquérir les compétences nécessaires pour être en mesure d'isoler. -Documenter et résoudre les problèmes rencontrés sur des postes Windows 7.	1er	3j	1
Administration Windows 7 en Entreprise	<u>3</u> 1 DGMPE, 2 DRDN.	- Être en mesure de configurer et d'administrer localement et à distance des systèmes sous Windows 7 dans un réseau d'entreprise sous Microsoft Active Directory.	2ème	3J	1
Les bases statistiques pour exploiter des données chiffrées	<u>4</u> 1 DOSI, 1 DCG, 1 DRDT 1 DRDN.	- Faire parler" les données et les chiffres, pratiquer les outils de base des statistiques permettant d'avoir une vision juste, non déformée de la réalité, et de prendre de bonnes décisions. - Situer les statistiques dans le cadre d'une démarche de progrès.	2ème	3J	1

Les fondamentaux de la programmation Java : Les bases de la programmation Java EE	<u>6</u> 1 DI, 1 DC, 1 DPSE, 1 DDI, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax.	- Maîtriser la syntaxe et les principales APIs du langage Java. - Savoir programmer en Java en toute autonomie. - Pouvoir manipuler les Frameworks les plus utilisés du langage. - Être en mesure de manipuler des données à l'aide de JDBC.	2ème	3J	1
Formation Programmation avancée avec Java : Mettre en œuvre les API avancées de la plate-forme Java	<u>2</u> 1 DPSE, 1 DGMPE	- Découvrir et maîtriser les APIs Java avancés. - Programmer en multitâches avec Java. - Programmer des applications de communication réseaux avec les sockets, RMI ou JMS. - Facilitez le déploiement de vos applications et applets avec Java Web Start et Java Plugin. - Administrer et superviser "à chaud" vos composants Java avec JMX .	2ème	3J	1
Illustrator initiation	<u>1</u> 1 DPTG	- Maîtriser les bases du maniement du logiciel de création graphique illustrator. - Réaliser des illustrations graphiques logos, cartes et mise en page publicitaires.	2ème	3J	1
Urbanisation et Architecture du Système d'Information	<u>2</u> 1 DOSI, 1 DGMTE	- Maîtriser les grandes règles de l'urbanisation d'un système d'information. - Identifier les enjeux et objectifs liés à cette démarche. - Appréhender les différentes architectures.	2ème	3J	1
Power BI Desktop et mobile : utiliser le cloud computing	<u>4</u> 1 DRH, 2 DC, 1 DPSE	- Transformer des sources de données disparates en informations visuelles immersives et interactives quelle que soit la nature de vos données (une simple feuille de calcul Excel ou plusieurs entrepôts de données hybrides dans le cloud et en local),	2ème	3J	1
Formation Photoshop pour tous L'essentiel des fonctions pour des retouches simples	<u>3</u> 3 DPTG	- Maîtriser le Photoshop qui représente un logiciel de référence pour la retouche d'image. - Améliorer rapidement une photo ou faire des retouches simples, cette formation s'adresse à ceux qui ont besoin de Photoshop pour un usage ponctuel, à tous ceux qui veulent utiliser Photoshop rapidement et simplement.	2ème	3J	1

Linux : Niveau 1	5 1 DI, 2 DPTG, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax.	- Devenir autonome sur Linux afin de garantir la bonne disponibilité des serveurs. -Pouvoir prendre en charge la responsabilité de l'administration de systèmes Linux. -Savoir intégrer Linux avec les autres systèmes d'exploitation de l'entreprise.	2ème	3j	1
Développer des Applications Web avec Microsoft Visual studio 2010	3 1 DC, 1 DPTG, 1 DRRDS.	-Créer une application Web ASP .Net interactive -Créer des pages riches et réactives -Gérer la sécurité et le déploiement	1er	3j	1
Cristal Reports 11 niv.1 et 2	4 1 DPTG, 2 DGMTE, 1 DGMPE.	- Détailler et mettre en pratique les tâches les plus couramment réalisées lors de la conception de rapports. - Apprendre à créer des rapports ergonomiques et fonctionnels à l'usage des utilisateurs.	1er	3j	1
Programmation C# / Microsoft Visual studio 2010	2 1 DPTG, 1 DRD Sfax.	-Décrire la syntaxe de base et les fonctionnalités de C#. -Créer et appeler des méthodes, gérer les exceptions et décrire les besoins de surveillance pour les applications étendues. -Utiliser l'héritage pour créer une nouvelle hiérarchie de classe et des méthodes génériques.	1er	3j	1
Persistence J2EE : EJB3, JPA, hibernante, etc.	4 3 DI, 1 DC	- Développer les compétences clés et les réflexes permettant d'intégrer un projet impliquant Hibernante comme fournisseur de persistance JPA.	1er	3j	1
Formation sur le développement web	2 1 DRDT, 1 DRDSO	-Perfectionnement sur l'administration et le développement web.	1er	3j	1
Sécurité Linux LPI 301	3 2 DI, 1 DPTG	- Protéger les accès d'un serveur Linux, vérifier tous les aspects critiques de sa configuration.	2ème	3j	1
Photoshop perfectionnement	3 2 DC, 1 DRDC.	- Aller plus de loin avec les outils de Photoshop. - Automatiser les tâches et gagner en productivité -Maitriser les nouveautés.	2ème	3j	1

État de l'art du stockage de données SAN/NA	3 2 DC, 1 DRD Sfax	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux liés au stockage des données et à ses évolutions. - Être capable d'identifier les solutions proposées en fonction de l'évolution de la DIRECTION Effectif à former - Apprendre à connaître les concepts de base, les technologies, les architectures et les meilleures pratiques à mettre en œuvre. - Disposer d'informations permettant d'identifier le besoin en stockage dans l'entreprise. - Pouvoir bénéficier de conseils pour réussir votre projet d'évolution du stockage. - Savoir éviter les principaux pièges en la matière. 	3ème	3j	1
Formation en SPSS : statistiques produit et service solutions 3	3 3 CBG	<ul style="list-style-type: none"> -Découvrir les fonctionnalités SPSS IBM Statistics -Savoir utiliser SPSS IBM Statistics de façon optimale -Produire les tableaux du module de base -Créer et personnaliser les graphiques -Exporter les résultats vers d'autres applications 	4ème	3j	1
Tuning SQL	4 4 DI	<ul style="list-style-type: none"> -Optimiser l'utilisation des ressources matérielles -Rendre plus rapide la lecture-écriture des données -Améliorer l'écriture des requêtes SQL et la gestion des index -Contrôler les résultats grâce au moniteur de performances 	1 ^{er}	5j	1
SQL Avancé	3 3 DI	<ul style="list-style-type: none"> -Ecrire des sous-requêtes et requêtes combinées -Utiliser des fonctions de groupages décisionnels -Mettre en œuvre des fonctions analytiques et de fenêtrage -Ecrire des requêtes récursives -Utiliser les commandes de mises à jour complexes avec l'instruction MERGE 	1 ^{er}	5j	1
HQL	3 3 DI	<ul style="list-style-type: none"> -Utiliser Hibernate pour inclure la persistance objet/relationnel dans des projets Java. -Créer et gérer des objets persistants, configurer Hibernate, utiliser le langage HQL et l'API Criteria pour le requêtage, gérer les transactions les accès concurrents. 	2 ^{ème}	5j	1
TOTAL	228			80j	25

Répartition par Direction

DI	19
DPTG	13
DGMTE	4
DGMPE	3
DRDN	4
DRDSFAX	5
DEQ	1
DRDSO	4
DRDT	2
DRDS	2
DRDC	1
DRH	1
DCG	1
DC	10
DOSI	2
DDI	1
DPSE	6
CBG	3
TOTAL	82

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim.	NBj	Nbr. grp
Initiation aux méthodes Agiles	<u>4</u> 1 DG, 2 DI, 1 DDI.	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les principes les méthodes Agiles. - Appréhender les bénéfices des méthodes Agiles. - Initier la mise en œuvre des méthodes Agiles. 	1 ^{er}	3j	2
Utiliser efficacement la méthode SCRUM	<u>3</u> 2 DC, 1 DPTG.	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les principes de SCRUM. - Être en mesure de l'adapter à son contexte. - Mettre en œuvre la démarche SCRUM. - Identifier les responsabilités de chacun des acteurs. 	1 ^{er}	3j	2
Scrum Master : Préparation a la certification	<u>1</u> 1 DAG	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à planifier, initier et conduire un projet Scrum. - Être capable d'établir la planification d'une release Agile avec les user stories et story points. - Savoir gérer et motiver les équipes Scrum dans la planification des Sprints, les revues et rétrospectives. - Comprendre comment identifier, impliquer et faire collaborer les différents intervenants dans le projet Scrum. - Apprendre à créer un environnement propice à la créativité et la performance de l'équipe Scrum. 	2 ^{ème}	3j	1

<p>Scrum Product Owner Préparation a la certification</p>	<p>4 2 DAG, 1 DMT, 1 DGMPE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à réaliser une planification Scrum et Agile. - Être capable de créer et maintenir un backlog. -Savoir écrire des histoires d'utilisateur (UserStories) avec des critères d'acceptation précis. - Être capable de créer la vision du produit Savoir prioriser les fonctionnalités en fonction de la valeur. - Apprendre à utiliser unBurnDownChart et BurnUpChart. - Comprendre comment maximiser la valeur du travail qui fait l'équipe Scrum en optimisant le Retour sur Investissement du produit. - Comprendre l'importance du rôle du Product Owner dans un projet Scrum. - Comprendre la manière dont Scrum fait collaborer les différents intervenants d'un projet (planification des Sprints, les revues et rétrospectives). 	<p>2^{ème}</p>	<p>5j</p>	<p>1</p>
<p>Manager et animer une équipe projet</p>	<p>4 1 DPTG, 1 DEQ, 1DGMPE, 1DRDNO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les rôles et responsabilités du manager d'équipe projet efficace. - Anticiper et traiter les situations délicates dans l'équipe. - Utiliser les techniques de management pertinentes pour mobiliser son équipe projet. Adopter la bonne stratégie de communication avec les décisionnaires. - Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet. 	<p>2^{ème}</p>	<p>3j</p>	<p>1</p>
<p>Les clés du management de projet</p>	<p>2 1 DEQ, 1 DRDC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet. - Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet. -Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments. 	<p>3^{ème}</p>	<p>5j</p>	<p>1</p>

Le leadership du chef de projet	8 1 DC, 1 DEQ, 2 DGMPE, 1 DRDT, 3 DRD Sfax.	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une équipe projet performante. Pratiquer le management d'influence. - Agir et tirer profit des situations de tension. - Donner du feedback et recadrer un contributeur. 	3 ^{ème}	5j	1
Acteur projet : participer efficacement aux projets	1 1 DDI	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter une contribution éclairée sur les activités de management de projet. - Agir au quotidien, en équipe projet, et auprès de son métier de rattachement. - Gagner en souplesse pour trouver des solutions acceptables pour le projet et pour le métier. 	3 ^{ème}	5j	1
Piloter un portefeuille de projets	1 1 DEQ	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son système de pilotage multi-projets. - Hiérarchiser les projets. - Piloter les ressources partagées et anticiper les indisponibilités. - Assurer le pilotage multi-projets. - Entretenir l'engagement des équipiers et arbitrer entre les projets. 	3 ^{ème}	5j	1
Détenir les clés du management du projet	9 1 DRH, 1 DFC, 5 DI, 1 DRDSO, 1 DRDSfax	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet. - Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet. - Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments. - Obtenir des prises de décision dans le projet. - Motiver l'équipe projet et chaque équipier. - Maîtriser l'avancement du projet. - Conduire le changement induit par le projet. - Résoudre tout type de problème, grâce à la méthode CPS. 	3 ^{ème}	5j	1

Gestion des risques dans les projets	<u>8</u> 5 DMT, 2 DC, 1 DRDC	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le concept de risque dans la vie de tous les jours. - Comprendre la relation entre les risques, les hypothèses et les problèmes. - Identifier les risques de projet par le biais de techniques de collecte des données. - Analyser les risques de projet et déterminer sur lesquels on doit se concentrer. - Planifier les réponses adéquates des risques en utilisant différentes alternatives et options. - Gérer et contrôler les risques identifiés et continuellement évaluer le projet pour repérer de nouveaux risques. 	3 ^{ème}	5j	1
Gestion de la qualité dans les projets	<u>2</u> 1 DI, 1 DEQ	<ul style="list-style-type: none"> - Expliquer la définition et les concepts de base de la qualité. - Construire un plan de gestion de la qualité incluant les activités de contrôle et assurance qualité. - Comprendre les caractéristiques organisationnelles pour soutenir un programme de qualité globale. - Être au courant d'un certain nombre de pratiques avancées de gestion de la qualité. 	3 ^{ème}	5j	1
Atelier de simulation de projet	<u>6</u> 5 DI, 1 DRDSO	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier les ressources dans un projet. - Utiliser les outils de gestion de projet. - Piloter le déroulement d'un projet, -Prendre des décisions en équipe, également sous stress. -Réagir avec justesse dans les situations typiques de la gestion de projet. 	3 ^{ème}	5j	1
Management des projets avec PRIMAVERA P6	<u>1</u> 1 DG	<ul style="list-style-type: none"> -Acquérir la connaissance des principales fonctions de PRIMAVERA, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation du logiciel de gestion de projet et de son environnement -Construire un planning détaillé -Traduire un avancement sur le logiciel pour piloter et suivre le(s) projet(s) -Etablir des comparaisons entre les différents états du planning - Remonter les informations en créant des rapports personnalisés. 	1 ^{ér}	3J	1

Usage MS Projet dans la planification	<u>3</u> 3 CBG	- Apprendre et intégrer les étapes d'une bonne planification - Réviser chaque étape du cycle de vie d'un projet - Améliorer la performance et les résultats par des techniques de planification et de suivi - Se familiariser avec des processus et des outils pratiques transférables en milieu de travail.	3 ^{ème}	3j	1
TOTAL	57			63j	17

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DI	13
DPTG	2
DGMPE	4
DRDSFAX	4
DEQ	5
DRDSO	2
DRDT	1
DRDC	2
DFC	1
DC	5
DDI	2
DRDNO	1
DMT	6
DAG	3
CBG	3
DRH	1
DG	2
TOTAL	57

3/- Domaine : Sécurité, Environnement et Qualité Spécialité Sécurité

3-1/ Spécialité : Sécurité

Public concerné :

*Responsable de sécurité

*Médecin de travail

*Intervenants en prévention des risques professionnels

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE LA FORMATION	Trim	NBj	Nbr. grp
Exploitation et Manipulation H2	5 5 DPTG	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre les caractéristiques des gaz inflammables et explosifs et les mélanges explosifs air hydrogène. - Savoir utiliser la technique de manipulation des bouteilles et cadres d'hydrogène. - Connaître les procédures de détection des fuites de gaz - Avoir une idée sur les lois et normes applicables en matière de sécurité d'hydrogène. - Maitriser les moyens techniques de prévention et de lutte contre l'incendie des gaz inflammables et des gaz explosifs (cas d'hydrogène). 	1 ^{er}	3j	2
Lutte contre les feux d'hydrocarbures 1 ère partie STIR	34 6 DPTG, 2 DPTE, 1 DGMTE, 25 DGMPE	<ul style="list-style-type: none"> -Faire acquérir aux participants les connaissances de base concernant : -Les matériels de lutte contre le feu et leur mise en œuvre -Les gestes élémentaires pour attaquer efficacement un feu d'hydrocarbures et de liquides inflammables -Les moyens à mettre en œuvre pour intervenir sur un feu alimenté d'hydrocarbure -La mission d'intervention 	1 ^{er}	3j	4
Lutte contre les feux d'hydrocarbures 2ème partie STIR	4 3DPTG, 1DGMPE	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmer et approfondir les connaissances concernant : -Les matériels de lutte contre le feu et leur mise en œuvre -Les méthodes d'intervention sur différents types de feux d'hydrocarbures liquides et gazeux -Les principes généraux concernant la stratégie, les tactiques et le déroulement des missions d'intervention 	2 ^{ème}	5j	3

Etudes de danger STIR	4 1 DGMPE, 1 DRDN, 1 DRDNO, 1 DRDC.	- Former à l'élaboration ou à la mise à jour d'une étude de dangers, POI ET PPI	2 ^{ème}	3j	1
Gérer les situations d'urgence ISST	4 1 DRH, 1 DPTG, 1 DPTE, 1 DGMPE.	- Prévenir les accidents mortels et blessures liés aux situations d'urgences. - Accélérer la reprise des activités normalise. - Elaborer un plan d'intervention. - Organiser les secours.	2 ^{ème}	3j	1
Gestion des risques psychosociaux dans l'entreprise à travers l'outil « faire le point » ISST	1 1 DRH	- Gérer les risques psychosociaux à l'échelle de l'entreprise. - Définir et identifier les risques psychosociaux. - Evoluer l'impact des risques psychosociaux sur la santé des travailleur et sur l'entreprise.	2 ^{ème}	3j	1
Se familiariser avec la sécurité du travail	4 1 DGMTE, 1 DRDT, 1 DRDN, 1 DRDS.	- Maitriser la démarche réglementaire applicable en matière de sécurité et santé au travail (les principes généraux de prévention)et la démarche d'identification et d'évaluation des risques sur les lieux de travail, liens avec le document unique. -Approfondir les connaissances sur les obligations du chef d'entreprise et de ses délégués en matière de sécurité du travail. -Connaitre la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles.	2 ^{ème}	3j	1
Connaître l'actualité et les nouveautés en matière de prévention et de sécurité au travail	4 1 DRDNO, 3 DRDSO.	- S'adapter aux nouveautés législatives et réglementaires applicables dans le domaine de la prévention et sécurité au travail. - Aborder des sujets lors de cette classe virtuelle d'actualité réglementaire s'articulant autour des thèmes suivants : - Généralités sur la politique de prévention et/ou les acteurs de la sécurité santé au travail. - Loi n° 2015-994 du 17 août 2015 relative au dialogue social et à l'emploi (dite "Rebsamen") et évolutions du Code du travail. -Finaliser ce stage dans les semaines précédant le séminaireCompte tenu de l'actualité législative et réglementaire.	2 ^{ème}	3j	1

Identifier les risques d'un poste de travail et en connaître les effets sur l'homme	<u>2</u> 2 DGMPE.	- Identifier les risques d'un poste de travail et évaluer leurs conséquences sur l'homme. - Mettre en corrélation l'analyse des risques avec le document unique.	4 ^{ème}	3j	1
Maîtriser les risques liés aux travaux par points chauds	1 DPTG, 2 DRDSfax.	-Maîtriser durant cette formation : - Le risque incendie : le triangle du feu, les feux couvrants, les modes de propagation. - Le permis de feu : pourquoi établir ce document, obligations réglementaires et contractuelles, responsabilités, durée de validité, procédure opérationnelle (avant, pendant, après les travaux). - Les moyens d'extinction portatifs : choix de l'équipement selon le risque et savoir l'utiliser.	2 ^{ème}	3j	1
Gérer les EPI contre les risques chimiques	<u>2</u> 1 DPTG, 1 DGMPE.	- Connaître les principes des équipes de protection individuelles(EPI) contre les risques chimiques - Développer une démarche structurée de choix des EPI contre les risques chimiques	2 ^{ème}	3j	1
Améliorer l'éclairage sur les lieux de travail	<u>4</u> 1 DPTG, 3 DGMTE.	- Connaître le principe de fonctionnement d'un système de détection d'intrusion et des matériels le constituant. -Identifier les caractéristiques techniques et normatives. - Définir l'adéquation de l'installation aux besoins de la surveillance du site.	1 ^{ér}	3j	1
Connaître le système de détection d'intrusion et ses composants	<u>5</u> 2 DSE, 2 DGMTE, 1 DGMPE.	-Connaître le principe de fonctionnement d'un système de détection d'intrusion et des matériels le constituant. -Identifier les caractéristiques techniques et normatives. - Définir l'adéquation de l'installation aux besoins de la surveillance du site	1 ^{ér}	3j	1

Comprendre le fonctionnement et la mise en œuvre d'un système de vidéosurveillance	<u>9</u> 2 DPTG, 1 DSE, 5 DGMTE, 1 DGMPE, 1 DRDC.	-Appréhender les techniques de vidéos surveillance. -Connaître les domaines d'application et les conditions de mise en œuvre d'une installation de vidéosurveillance.	4ème	3j	3
Comprendre le fonctionnement et la mise en œuvre des constituants d'un système de contrôle d'accès	<u>1</u> 1 DGMPE.	- Mettre en œuvre une approche théorique : généralités, définitions et terminologie, objet et finalité du contrôle, domaines d'application. - Présenter les différentes architectures et les Principes de fonctionnement des différents constituants. -Etudier les différents matériels : couple identifiant/lecteur, cartes, badges, clés, biométrie, unité de traitement, unité de gestion, obstacles physiques (portes, sas, tripodes), équipements annexes, interopérabilité.	4ème	3j	1
Comprendre et acquérir une méthodologie en recherche des causes et circonstances d'incendie	<u>1</u> 1 DGMPE.	- Mettre en relation ses connaissances sur le feu et ses modes de propagation et les rapporter à la scène d'incendie. - Mener une investigation en recherche des causes d'incendie en appliquant une méthodologie.	4ème	3j	1
Intervention Recyclage STIR	<u>3</u> 3 DPTG.	- Rappeler les notions fondamentales acquises aux stages précédents (Lutte contre les feux d'hydrocarbures - Première et Deuxième Partie), les développer et donner aux stagiaires une grande maîtrise dans le domaine de lutte contre les feux d'hydrocarbures liquides et gazeux. - Définir par les participants eux même les moyens nécessaires à mettre en œuvre ainsi que la méthode et l'organisation de l'intervention pour chaque exercice.	4ème	3j	1
Mettre en œuvre un système de management de la sûreté	<u>3</u> 1 DPTG, 2 DSE.	- Maîtriser les enjeux en matière de sûreté, par la mise en œuvre d'une organisation structurée, partie intégrante du management global d'une organisation. - Concevoir, mettre en place, tenir à jour et améliorer de façon continue un système de management de la sûreté.	1ér	3j	1
Maintien des compétences d'expert en analyse et gestion des risques d'incendie et	<u>5</u> 2 DPTG, 3 DRD Sfax.	- Revoir les fondamentaux du diagnostic de vulnérabilité vis-à-vis du risque d'incendie et d'explosion. - Évaluer l'efficacité du plan de traitement et prévoir la gestion de crise.	1ér	3j	1

d'explosion		- Développer la stratégie d'action et de reprise d'activité.			
Manutention manuelle (déplacement de marchandise)	<u>8</u> 8 DGMPE	-Connaitre les dispositions législatives et réglementaires relatives à la manutention manuelle. Comprendre les opérations de manutention manuelle inutiles. - Mettre à disposition des aides à la manutention	-	4 ^{ème}	3j 3
Chef d'Intervention STIR	<u>1</u> 1 DRDSFAX	-Appréhender l'organisation générale de la lutte contre un sinistre dans laquelle s'inscrit l'action du Chef d'Intervention et les principes généraux concernant les stratégies, les tactiques et le déroulement des opérations de lutte contre le feu		3 ^{ème}	3j 1
*Formation diplômante en sécurité incendie INSSIPE	<u>8</u> 2DPTG, 1 DSE, 1 DPTE, 4 DGMPE	-Appréhender les risques liés à l'activité d'une Entreprise et connaître les mesures de prévention et les moyens de protection associés.		3 ^{ème}	10j 2
TOTAL	115				119j 33

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DPTG	27
DGMTE	12
DGMPE	47
DRDN	2
DRDSFAX	6
DRDSO	3
DRDNO	2
DRDT	1
DRDS	1

DRDC	2
DRH	2
DPTE	4
DSE	6
TOTAL	115

3-2/ Spécialité : Environnement

Public concerné : Responsables environnement, Ingénieurs, techniciens

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	Trim	NBj	Nbr. grp
ISO 50001 : mettre en place un système de management de l'énergie	4 1 DMT, 1 DPTG, 1 DGMPE, 1 DRDS.	- Acquérir des outils pour mettre en place un système de management de l'énergie. - Piloter une gestion durable de l'énergie et de réduction des coûts.	1 ^{er}	3j	1
Audit énergie : pratiquez la méthode selon l'ISO 50001	4 1 DMT, 1 DAU, 1DGMPE, 1 DRDN	- Découvrir la méthodologie d'audit énergie. - Améliorer son efficacité pendant l'audit grâce à une stratégie de questionnement plus performante.	2 ^{ème}	5j	1
Connaître l'actualité et les nouveautés du droit de l'environnement	1 1 DRDNO.	- Identifier les dernières évolutions du droit international, communautaire et français dans le domaine de l'environnement.	2 ^{ème}	3j	1

Identifier les obligations réglementaires des entrepôts en environnement et en incendie	<u>2</u> 2 DPTG.	- Appréhender les principales réglementations applicables dans le domaine de la logistique et des entrepôts.	1 ^{er}	3j	1
ISO 26000 : la norme de la responsabilité sociétale et du développement durable	<u>1</u> 1 DPTE	- Identifier les domaines fondamentaux de la responsabilité sociétale. - Acquérir une vision synthétique des points saillants de l'ISO 26000.	4 ^{ème}	3j	1
Manager environnement et risques industriels	<u>2</u> 2 DAU	- Intégrer les phénomènes naturels susceptibles de générer des accidents majeurs dans son diagnostic environnemental	1 ^{er}	3j	1
La responsabilité civile environnementale	<u>3</u> 3 DPTG	- Identifier les risques juridiques pour les dommages causés à l'environnement. -Appréhender les garanties atteintes à l'environnement. -Connaître les responsabilités administratives, dommage environnemental.	2 ^{ème}	3j	1
TOTAL	17			23j	7

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DMT	2
DPTE	1
DGMPE	2

DRDNO	1
DRDN	1
DPTG	6
DAU	3
DRDS	1
TOTAL	17

3-3/ Spécialité : Qualité

Public concerné : Personnel relevant des unités dotées d'une démarche qualité *Responsable qualité *Animateur qualité

Thème	effectif/direction	OBJECTIF DE FORMATION	trim	NBj	Nbr. grp
Analyse des modes de défaillance de leur criticité (AMDEC)	<u>5</u> 1 DAU,1 DPTG, 1 DRDNO, 1 DRDC, 1 DRD Sfax.	-Etre capable de mettre en œuvre la méthode AMDEC pour une maîtrise des risques liés à la conception et l'exploitation d'un système.	1 ^{er} 2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3j	2
Audit énergie : pratiquez la méthode selon l'ISO 50001	<u>2</u> 2 DAU	-Découvrir la méthodologie d'audit énergie. -Améliorer son efficacité pendant l'audit grâce à une stratégie de questionnement plus performante	3 ^{ème}	3j	1
La mise en place d'un système de management de la qualité	<u>4</u> 1 DAU,1 DPTG, 1 DRDSO, 1 DRDSfax.	-Comprendre les enjeux et les exigences de la démarche qualité selon le référentiel iso 9001 (version 2015). -Maîtriser les étapes de la mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de son organisation. -Mettre en place le tableau de bord qualité et les outils d'amélioration continue.	1 ^{er} 2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3j	2

Interprétation des exigences de la norme *OHSAS 18001	7 1 DMT, 1 DPTG, 2 DSE, 2 DGMPE, 1 DRDT.	-Etablir un système de management de la SST afin d'éliminer ou réduire au minimum les risques pour son personnel et autres parties intéressées susceptibles d'être exposés à des risques pour la santé et la sécurité au travail liés à ses activités -Mettre en œuvre, tenir à jour et améliorer en continu un système de management de la SST -S'assurer de sa conformité avec sa politique SST officielle	2 ^{ème}	3j	2
ISO 27001 (Système de management de la qualité de l'information)	5 2 DAG, 1DGMPE, 2 DRD Sfax.	-Comprendre les principes de la gestion de la sécurité informatique. -Développer une culture de management de la sécurité d'information. -Connaître les domaines d'articulation du référentiel. -Identifier les bonnes pratiques de l'état de l'art en matière de SMSI.	3 ^{ème}	3j	1
Le Management des risques selon l'ISO 31000	5 2 DAU, 1 DOSI, 2 DGMPE.	-Comprendre le contexte normatif du management des risques. -Analyse du contexte de l'organisation. -Etablir ses orientations et sa ligne de conduite en matière de risques. -Intégrer la gestion des risques au sein même des processus de l'organisation. -Structurer les responsabilités et les ressources de gestion des risques. -Maîtriser la communication interne et externe -Mettre en œuvre le processus de management des risques.	2 ^{ème} et 4 ^{ème}	3j	2
Connaissance de l'exigence de la norme ISO 14001-2004	2 1 DPTG, 1 DRDT	-Découvrir les concepts de management de l'environnement. -Comprendre les enjeux et implications de la norme ISO 14001:2004 pour l'organisation d'un système environnemental.	2 ^{ème}	3j	1

Elaboration des tableaux de bord qualité	8 1 DPTG, 1 DGMTE, 2 DGMPE, 1 DRDT, 2 DRDN, 1 DRD Sfax.	- Maîtriser la construction des tableaux de bord Qualité (du choix des indicateurs qualité à leur visualisation). - Utiliser les tableaux de bord comme outil de pilotage.	2 ^{ème}	3j	3
Connaissance des exigences de la norme ISO/CEI 17025 :2005	6 2 DMT, 4 DDI.	-Acquérir des connaissances sur : -Les exigences générales de compétence des laboratoires pour effectuer des essais et/ou des étalonnages. -Les processus de réalisation des essais et des étalonnages. - Les éléments du système de management qualité au sein du laboratoire,	2 ^{ème}	3j	1
Audit qualité interne ISO 9001 version 2015 & ISO 19011 version 2012	3 1 DRDT, 1 DRDC, 1 DRDS.	- Maitriser la planification des audits internes -Comprendre et maîtriser les techniques d'audit interne. - Mener un audit interne. - S'exercer à l'élaboration des constats d'audit.	2 ^{ème}	3j	1
Interprétation de la norme ISO 9001 version 2015	3 1 DRDC, 1 DRDNO, 1 DRDS.	- Comprendre l'évolution du concept qualité - Comprendre les 7 principes de management qualité. - Comprendre les exigences de la norme. - Comprendre l'évolution par rapport la version 2008.	2 ^{ème}	3j	1
Approche processus selon la norme ISO 9001, version 2015	5 1 DEP, 1 DRDT, 2 DRDNO, 1 DRD SFAX	- Comprendre la structure documentaire d'un système de management Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 version 2015 concernant la maîtrise de l'information documentée, la revue et mise à jour du système documentaire.	3 ^{ème}	3J	2
Responsabilité Sociétale selon la norme ISO 26000	2 1 DG, 1DRDT	- Maitriser les fondamentaux du référentiel de la norme ISO : 26000 pour mettre en œuvre la démarche Qualité dans l'entreprise. - Interpréter dans le cadre de l'entreprise et sa spécificité les exigences normatives de la présente norme chapitre par chapitre.	4 ^{ème}	3j	1
Audit tierce partie iso 9001 v 2015	6	- Maîtriser la planification et la réalisation des audits qualité internes selon ISO 9001 et ISO 19011. -Acquérir la méthode d'audit tierce partie.	4 ^{ème}	3j	

	5 DRH, 1 DMT	-Savoir conduire un audit tierce partie. -Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction auditeur tierce partie.			2
La Norme ISO37001 : système de management anti-corruption	6 6 CBG		3 ^{ème}	3j	2
TOTAL	64			72j	24

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DRDC	3
DRDNO	4
DRDS	2
DMT	4
DDI	4
DRDT	6
DRDSFAX	6
DAU	6
DPTG	5
DGMPE	7
DSE	2
DRDN	2
DOSI	1
DGMTE	1
DRDSO	1
DAG	2
DRH	5
CBG	6
DEP	1
DG	1
TOTAL	69

4/- Domaine : Management

4-1/ Spécialité : Audit, contrôle de gestion et bonne gouvernance

Public concerné : Auditeurs, Contrôleurs de gestion, responsables risques et bonne gouvernance

Thème	effectif/direction	OBJECTIF	Trim	NBj	Nbr. grp
Réaliser un audit comptable et financier	7 1 DFC, 2 DAU, 1 DRDNO, 1 DRDC, 2 DRDSfax.	<ul style="list-style-type: none"> -Positionner le cadre d'exercice de l'audit comptable. - Situer la méthodologie de l'audit comptable. - Utiliser les techniques et les outils de l'audit. -Déterminer les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables. - Formaliser des recommandations. - Émettre une opinion. 	1 ^{er}	3j	1
Gestion et analyse des processus	3 2 DCG, 1 DAU.	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser les processus de l'entreprise 	2 ^{ème}	5j	1
Le contrôle de gestion stratégique	9 3 DCG, 1 DPTG, 1 DGMTE, 1 DGMPE, 1 DRDT, 1 DRDN, 1 DRD Sfax.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les indicateurs utiles au management participatif. - Concevoir et mettre en œuvre un système de tableaux de bord stratégiques 	2 ^{ème}	3j	2
Impacts des normes IFRS sur le contrôle de gestion	4 2 DCG, 2 DFC.	<ul style="list-style-type: none"> -Maîtriser les modalités de transposition des normes IFRS. - Faire évoluer l'architecture du système de contrôle de gestion. - Améliorer la performance des processus de gestion. 	1 ^{er}	3j	1

Audit organisationnel en milieu administratif	<u>6</u> 2 DAU, 4 DRD Sfax.	- Connaître la nature et les finalités d'un audit organisationnel, identifier les besoins d'audit acquérir les méthodes et les outils du diagnostic, apprendre à élaborer les rapports d'audit.	2 ^{ème}	3j	2
L'audit des achats et des approvisionnements	<u>5</u> 1 DFC, 2 DAU, 1 DGMPE, 1 DRDNO.	- Présenter les techniques d'audit de la fonction achats et approvisionnements tout en respectant les règles juridiques de la bonne gestion d'achats.	2 ^{ème}	3j	1
Audit interne :Méthodes, techniques et outils pour réussir les audits internes	<u>2</u> 1 DAU, 1 DRD Sfax.	- Acquérir la méthode d'audit interne. -Savoir conduire un audit interne. -Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction.	2 ^{ème}	3j	1
Conduire des entretiens d'audit	<u>2</u> 2 DAU	-Adopter les postures facilitantes pour la réalisation de l'audit interne. Mener des entretiens bienveillants. Adopter un comportement coopératif avec les acteurs de l'entreprise.	2 ^{ème}	3j	1
La mission d'audit ; approche par les risques ou risk management	<u>2</u> 1 DAU, 1 DRDNO.	- Etre en mesure de mettre en œuvre, à partir de l'évaluation des risques et de l'analyse du contrôle interne une démarche d'audit qui permettra d'évaluer les risques	1 ^{er}	3j	1
Stratégie et politique de gestion de l'intégrité au sein de l'entreprise	<u>3</u> 3 CBG		1 ^{er}	3j	1
Evaluation de la performance des comités au sein de l'entreprise	<u>3</u> 3 CBG		4 ^{ème}	3j	1

La lutte contre la corruption	<u>3</u> 3 CBG		4 ^{ème}	3j	1
L'éthique : un levier de performance de l'entreprise	<u>3</u> 3 CBG		2 ^{ème}	3j	1
Conception d'un tableau de bord éthique	<u>3</u> 3 CBG		2 ^{ème}	3j	1
La conduite des réunions	<u>6</u> 6 CBG	-Appréhender comment avoir des réunions efficaces -Identifier les différents types de réunions selon leurs objectifs -Comprendre les étapes nécessaires pour qu'une réunion soit efficace	1 ^{er}	3j	2
La bonne gouvernance d'entreprise	<u>3</u> 3 CBG		1 ^{er}	3j	1
TOTAL	40			59j	19

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former	Coût en DT
DAU	11	8800
DRDNO	3	2400
DRDSFAX	8	6400
DFC	4	3200
DGMPE	2	1600
DCG	7	5600
DPTG	1	800
DRDT	1	800
DRDN	2	1600

DRDC	1	800
CBG	24	19200
TOTAL	64	51200

4-2/ Spécialité : Affaires générales et logistique

Public concerné : Responsables Achats et Logistique

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE LA FORMATION	Trim	NBj	Nbr. grp
Logistique / Transport	<u>2</u> 2 DPTE	-Maîtriser le transport de la marchandise (maritime et aérien).	1 ^{er}	3j	1
La logistique : organisation, procédures de gestion et tableau de bord	<u>8</u> 1 DAG, 2DPTG, 1 DPTE, 1DRDT, 2 DRDN, 1 DRDNO.	-Savoir planifier les activités logistiques -Savoir gérer au quotidien les structures logistiques -Savoir suivre et analyser les performances des structures logistiques -Savoir respecter les règles de contrôle interne régissant les activités	2 ^{ème}	5j	3
Analyse Statistique et Modélisation des Données	<u>6</u> 1 DRH, 1 DEP, 1 DC, DGMPE, 1DRDS. 2	-Savoir collecter les Informations et Traiter un questionnaire. - Maitriser l'analyse des données, la modélisation des prévisions et les simulations avec le Logiciel SPSS.	2 ^{ème}	3j	1
Les outils pratiques de la logistique	<u>5</u> 1 DAG, 1 DPTE, 1 DRDC, 1 DRDS, 1 DRD Sfax.	-Identifier les bonnes pratiques d'une démarche prévisions et de mises en place de solutions logistiques. -Rédiger et mettre en place une convention logistique. -Participer à la mise en place d'une gestion partagée des approvisionnements avec ses clients ou ses fournisseurs. -Collaborer avec les fournisseurs et les clients pour réduire les risques logistiques. -Connaître les outils pratiques pour mieux analyser les flux logistiques.	1 ^{er}	3j	1

Les fondamentaux du transport	<u>1</u> 1 DEQ.	-Comprendre les aspects techniques du transport. -Appréhender l'environnement juridique et le contrat de transport. -Formaliser ses besoins, analyser l'offre des prestataires et optimiser les achats et suivre les prestations. -Assurer le meilleur ratio : services/coûts avec les transporteurs. -Développer des partenariats avec ses prestataires. -Comprendre et tirer parti des facilités douanières et du statut d'OEA (Opérateur Économique Agréé).	1 ^{er}	3j	1
Gestion de Parcs automobiles, engins et véhicules poids lourd	<u>2</u> 1 DPTE, 1 DGMPE, 1 DRDSO, 3 DRS Sfax 1 DRDS.	-Suivre correctement l'état des véhicules et les engins Elaborer un tableau de bord de suivi de déroulement du parc.	1 ^{er}	3j	1
Inventaire physique des stocks et optimisation de l'organisation des magasins	<u>2</u> 1 DPTE, 1 DRDT, 1 DRDN, 3 DRDSO, 1 DRDS.	-Sensibiliser les participants au rôle stratégique de la fonction approvisionnement au sein de l'entreprise. -Acquérir les techniques permettant d'optimiser la gestion des stocks. -Doter les participants de procédures visant une meilleure gestion des flux dans les magasins.	1 ^{er}	3j	1
TOTAL	29			33j	10

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DRDNO	1
DRDSFAX	4
DGMPE	2
DAG	2
DPTG	2
DRDT	2

DRDN	3
DRDC	1
DPTE	6
DRDSO	4
DRDS	4
DEQ	1
DRH	1
DC	1
DEP	1
TOTAL	36

4-3/ Spécialité : Commercial, Services à la Clientèle

Public concerné : Responsables Gestion de la Clientèle et de la Communication

Thème	effectif/direction	OBJECTIF	Trim	NBj	Nbr. grp
La Maitrise des Incoterms 2010 et la Sécurité des Moyens des Paiements à l'International	4 1 DRDN, 2 DAU, 1 DPTE	-Présenter les règles Incoterms 2010 et leur rôle stratégique dans le commerce international. -Négocier les contrats d'achat et de vente avec un avantage concurrentiel. -Connaître les implications des Incoterms 2010 en transport, douane et assurance. -Etablir un lien entre Incoterms 2010 et crédit documentaire.	1 ^{er}	3j	1
Communication interne et réseaux sociaux d'entreprise	3 2 DG, 1 DRDC.	- Utiliser les outils de l'Intranet collaboratif et du réseau social d'entreprise. -Améliorer la communication interne. -Créer et animer des communautés internes.	2 ^{ème}	5j	1
Créer et animer une page Facebook	4 1 DG, 2 DC, 1 DRDT.	-Définir son plan d'actions sur Facebook. -Créer une page Facebook professionnelle. -Animer une communauté sur sa page Facebook. -Lancer une campagne publicitaire.	2 ^{ème}	3j	1
Intégrer les médias sociaux à sa stratégie marketing	3 3 DC.	-Acquérir une méthode et des outils opérationnels pour développer sa stratégie marketing sur les médias sociaux. -S'approprier les mécanismes des médias sociaux pour écouter, recruter et fidéliser ses clients. - Intégrer les spécificités des médias sociaux pour développer ses communautés et ses produits.	1 ^{er}	3j	1

Ergonomie et design des sites Web	<u>1</u> 1 DRDSO.	-Évaluer la qualité ergonomique d'un site Internet. Améliorer l'organisation et l'interface d'un site. Optimiser la navigation. -Connaître les critères d'évaluation d'un site.	1 ^{er}	3j	1
Piloter un projet web	<u>3</u> 3 DC.	-Piloter la création ou la refonte d'un site Web. -Évaluer la faisabilité d'un projet Web ou préparer l'évolution d'un site existant. -Mesurer les investissements. -Comprendre le vocabulaire et bien travailler avec un prestataire.	1 ^{er}	3j	1
La stratégie marketing de l'entreprise	<u>8</u> 1 DC, 3 DRDT, 1 DRDN, 1 DRDNO, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax.	-Analyser le positionnement de l'entreprise sur son marché. -Élaborer un plan d'action marketing en lien avec la stratégie d'entreprise. -Piloter la mise en œuvre d'un plan marketing.	1 ^{er}	3j	3
Négociation commerciale : tactiques et comportements	<u>4</u> 2 DC, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax.	-Aborder avec confiance les négociations à enjeu. -Mettre en œuvre sa tactique de négociation. -Sortir du rapport de forces. -Garder le cap face à des négociateurs difficiles.	1 ^{er}	3j	1
Mesurer la satisfaction de vos clients, exploiter leurs réclamations	<u>3</u> 1 DPTG, 1 DRDN, 1 DRDC.	-Fournir aux participants des outils leur permettant : d'établir un diagramme des besoins des clients ; de construire et d'exploiter une enquête de satisfaction ; de traiter efficacement les réclamations clients.	1 ^{er}	3j	1

Réaliser et exploiter les études	<u>2</u> 1 DC, 1 DRDC	<ul style="list-style-type: none"> -Maîtriser toutes les étapes de la réalisation des études marketing : du projet au bilan. -Connaître les méthodologies d'études les plus utilisées ; - répondre à l'ensemble des problématiques marketing par la recherche appropriée. -Utiliser les résultats pour bâtir des recommandations opérationnelles. 	1 ^{er}	3j	1
Les Techniques de Prospection Commerciale	<u>5</u> 2 DC, 1 DRDT, 1 DRDSO, 1 DRS Sfax.	<ul style="list-style-type: none"> -Apprendre à gérer, enrichir et à travailler avec son fichier client. - Identifier et sélectionné des prospects- -Apprendre à préparer une action de vente avant le premier contact avec son client. -Créer un meilleur climat dès le début du contact et déclencher le dialogue. -Faire en sorte que le client ou le prospect leur communique le maximum d'informations sur lui, ses besoins, ses motivations, ses attentes. - Enoncer une offre d'achat acceptable qui tient compte des besoins et motivations du client et les spécificités des produits et services de l'entreprise. -Argumenter, justifier et renforcer la valeur de la proposition faite pour le client. -Comprendre la nature et les raisons de l'objection et apporter une réponse convaincante. 	1 ^{er}	3j	2
Benchmarking & Positionnement	<u>3</u> 1 DRS Sfax, 2 DCG	<ul style="list-style-type: none"> -Élaborer et conduire un projet de benchmarking en cohérence avec les objectifs fixés par votre entreprise et d'en maîtriser les résultats. - Acquérir une méthodologie éprouvée dans votre démarche de veille et de prospective. - Obtenir les informations sur vos concurrents par les sources légales. - Évaluer et analyser les meilleures pratiques du marché pour améliorer vos performances. - Constituer un dossier sur la stratégie. - construire les outils réellement utiles. 	1 ^{er}	3j	3

Piloter, suivre et évaluer vos actions de communication commerciale	<u>6</u> 3 DC, 3 DRD Sfax	-Systématiser l'évaluation de vos actions de communication commerciales. - Définir les indicateurs clé de performance de toutes ses actions de communication : externes et internes, média et hors-média.	1 ^{er}	3j	1
TOTAL	49			47j	18

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DRDNO	1
DRDSFAX	7
DG	3
DCG	2
DRDT	4
DRDN	3
DRDC	3
DPTE	1
DRDSO	4
DC	18
DAU	2
TOTAL	49

4-4/ Spécialité : Comptabilité, Gestion Financière et Fiscalité

Public concerné : Responsables financiers, Fiscalistes, comptables, Auditeurs et contrôleurs de gestion

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS DE FORMATION	trim	NBj	Nbr. grp
S'initier à la comptabilité analytique	<u>9</u> 1 DFC, 1 DEP, 3 DRDT, 1 DRDNO, 1 DRDC, 2 DRDSO.	- Connaitre les techniques fondamentales d'analyse des couts et de calcul des prix de revient. - Assurer le suivi de la comptabilité analytique au sein de l'entreprise.	2ème	3j	3
Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres	<u>1</u> 1 DRDC.	- Comprendre les enjeux et techniques des opérations sur capitaux propres. - Dialoguer avec les spécialistes en ingénierie financière.	3 ^{ème}	3j	1
Réaliser une analyse financière	<u>4</u> 1 DFC, 1 DRDT, 1 DRDC, 1 DRDS.	- Maîtriser les outils d'analyse financière Mener son analyse selon une démarche structurée.	3 ^{ème}	3j	1
Gestion de trésorerie de devises	<u>2</u> 2 DFC	- Comprendre le fonctionnement des marchés des changes. -Maîtriser les instruments de couverture. -Définir une politique de gestion du risque de change. -Comptabiliser les opérations de change en norme IFRS.	3 ^{ème}	3j	2
Perfectionner la gestion et le recouvrement des créances de l'entreprise	<u>8</u> 1 DG, 2 DFC, 1 DAG, 1 DDI, 1 DRDC, 2 DRD Sfax.	-Prévenir les risques des impayés. -Maîtriser les techniques de recouvrement.	3 ^{ème}	3j	2

Fiscalité approfondie : IRPP, DC et autres impôts et taxes	<u>2</u> 2 DRDT, 3 DRDC, 1 DRDSfax, 1 DRDS.	- Etudier les difficultés fiscales relatives aux impôts directs et indirects en exposant la législation fiscale, la doctrine administrative.	3 ^{ème}	3j	2
Techniques d'élaboration et analyse des états financiers	<u>5</u> 1 DCG, 1 DRDN, 1 DRDNO, 1 DRDC, 1 DRDSO.	-Maitriser la préparation des états financiers Analyse et commentaire des états financiers.	3 ^{ème}	3j	1
Perfectionnement à la gestion de la trésorerie et la négociation Bancaire	<u>8</u> 1DG, 2 DFC, 1 DPTE, 2 DRDT, 1 DRDC, 1 DRDS.	-Etre capable de construire un plan de trésorerie. -Connaitre toutes les techniques en vue d'une maitrise des relations bancaires. -Comparer les méthodes du calcul des intérêts -Optimiser les financements et les placements -Maîtriser la gestion des risques financiers	3 ^{ème}	3j	3
Diagnostic financier de l'entreprise	<u>8</u> 2 DG, 1 DFC, 1 DGMPE, 1 DRDT, 1 DRDC, 2 DRDSO.	-Maîtriser les outils d'analyse financière de l'entreprise. -Elaborer un diagnostic financier complet. -Apprécier la santé financière de l'entreprise. -Aider à la prise de décision par la mise en pratique d'outils dynamique.	3 ^{ème}	3j	3
Responsabilité civile et pénale des dirigeants	<u>5</u> 1 DRDSO, 4DRDSfax.	-Identifier les risques d'infractions relevant de l'exercice professionnel et du droit du travail. -Comprendre les mécanismes d'engagement de la responsabilité pénale et les conséquences pour les dirigeants, cadres et responsables. -Prendre conscience des enjeux inhérents à la signature d'une délégation de pouvoir. Prévenir les infractions, lister les précautions essentielles et mettre en œuvre les plans de prévention nécessaires.	3 ^{ème}	3j	1

Le crédit Documentaire et les Techniques des Paiement International	<u>3</u> 2 DFC, 1 DRDT.	-Maîtriser le rôle, les implications des principaux Incoterms et leurs impacts dans le crédit documentaire. -Déterminer les avantages et inconvénients du crédit documentaire, optimiser son montage. -Gérer efficacement les crédits documentaires de la négociation à la réalisation. -Remplir les principaux documents exigés pour les opérations de Commerce International. -Connaître les principales irrégularités dans les documents et les solutions pour éviter les réserves des banques, causes de surcoûts ou de retard de paiement voire de non-paiement	3 ^{ème}	3j	1
TOTAL	60			60j	28

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DRDNO	2
DRDSFAX	7
DG	4
DCG	1
DRDT	10
DRDN	1
DRDC	10
DPTE	1
DRDSO	6
DDI	1
DRDS	3
DEP	1
DFC	11
DAG	1
DGMPE	1
TOTAL	60

4-5/ Spécialité : Management ressources humaines

Public concerné : Responsables des Unités Administratives et Gestionnaires des Ressources Humaines

Thème	effectif/direction	OBJECTIF DE FORMATION	trim	NBj	Nbr. grp
Le tableau de bord de la fonction RH	<u>7</u> 1 DPTG, 1 DGMPE, 2 DRDT, 1 DRDNO, 1 DRDS, 1 DRD Sfax.	-Acquérir les méthodes et les outils pour réaliser le bilan social et le T.B de la fonction personnel.	2ème	3j	2
Loi cadre : Elaboration, mise en place et suivi	<u>5</u> 3 DOSI, 1 DRDT, 1DRDNO	-Présenter les préalables, les étapes et les apports de l'élaboration ainsi que la mise en œuvre de la loi cadre. -Aider les participants à concevoir la loi cadre au niveau de leur unité organisationnelle. -Etablir le lien entre la loi cadre, la gestion des carrières et les politiques de recrutement et de formation.	3 ^{ème}	3j	3
Construction et pilotage d'une politique RH performante	<u>2</u> 1 DGMPE, 1 DRDC.	-Permettre aux responsables RH de construire. -Maîtriser et piloter parfaitement une politique RH.	2ème	3j	1
L'évaluation de la performance du personnel	<u>6</u> 1 DGMT, 1 DRDT, 1 DRDNO, 2DRDSfax, 1 DRDS.	-Mettre en œuvre le processus et les méthodes de l'évaluation de la performance du personnel. -Adapter les méthodes d'évaluation aux besoins et aux spécificités de l'entreprise afin d'assurer une gestion rationnelle de la carrière du personnel.	2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3j	2
Analyse des emplois et élaboration des fiches de fonction	<u>5</u> 1 DOSI, 1 DGMPE, 1 DDI, 1	-Elaborer les fiches de fonction. -Contribuer à l'identification des besoins de l'entreprise à travers l'analyse du poste de travail.	2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3j	2

	DRDN, 1 DRDC.				
DRH, développez la qualité du management	<u>1</u> 1 DRDT	-Définir les compétences clés des managers. -Diagnostiquer la maturité managériale de son entreprise. -Savoir développer une réelle culture managériale.	3 ^{ème}	3j	1
La gestion des compétences et la mobilité interne	<u>1</u> 1 DRDC	-Définir une GPEC et les concepts associer -Maîtriser les outils d'une GPEC -Formaliser un accord de GPEC -Mettre en place un référentiel de compétences adapté à l'entreprise	3 ^{ème} et 4 ^{ème}	3j	1
La Gestion de Compétence : Piloter et Mettre en Œuvre une GPEC	<u>2</u> 1 DGMPE, 1 DRDT.	-Définir une GPEC et les concepts associés (métier, compétence...). -Maitriser les enjeux juridiques, Sociaux juridiques, sociaux et économiques d'une GPEC. -Maitriser la méthodologie projet d'une GPEC. -Identifier les acteurs et leur rôle. -Maitriser les outils d'une GPEC.	3 ^{ème}	3j	1
Bien Utiliser les Statistiques dans la Fonction RH	<u>6</u> 1 DRH, 1 DPTE, 1 DDI, 1 DRDT, 1 DRD Sfax, 1 DRDS.	-S'approprier et mettre en œuvre les différentes étapes méthodologiques nécessaires à la production d'une étude. -Pouvoir réaliser des études RH. -Savoir donner du sens aux données chiffrées.	2 ^{ème}	3j	1
Réduire l'absentéisme dans ses équipes	<u>2</u> 1 DRDN, 1 DRD Sfax.	-Identifier les causes de l'absentéisme et comprendre les enjeux Mesurer et communiquer sur les impacts économiques et organisationnels. -Mettre en place des leviers d'actions pour augmenter la présence de vos salariés.	2 ^{ème}	3j	1
Animez et motivez vos équipes	<u>4</u>	-Développer la motivation et la compétence de chacun de ses commerciaux pour booster ses ventes.	2 ^{ème}	3j	

	1 DCG, 1 DG, 2 DPTG.	-Créer et renforcer l'esprit d'équipe. Concevoir et animer des réunions motivantes. -Traiter les cas difficiles en management.			1
Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation	<u>5</u> 2 DDI, 1 DRDS, 2 DRH.	-Maîtriser la préparation et l'animation d'actions de formation pour des publics d'adultes. -Renforcer et mettre en pratique des méthodes dynamiques et participatives d'apprentissage. -Maîtriser les outils d'évaluation d'actions de formation.	3 ^{ème} et 4 ^{ème}	3j	1
Développer les compétences de management	<u>1</u> 1 DRD Sfax	-Identifier les rôles et responsabilités attendues -Développer les coresponsabilités. -Adapter le mode d'intervention managérial à chaque collaborateur et aux enjeux de la situation. -Développer son influence managériale.	3 ^{ème}	3j	1
Comment établir des procédures pratiques de remboursement par la CNAM	<u>5</u> 1 DGMPE, 3 DRDT, DRD Sfax.	-Connaître le système de remboursement des frais : modalité de prise en charge des frais basée sur le bénéficiaire.	3 ^{ème}	3j	1
Management d'équipe et encouragement de la performance	<u>7</u> 1 DPTG, 4 DRDN, 1 DRDC, 1 DRD Sfax.	-Comprendre l'utilité d'une délégation pour le transfert de compétences, le développement de l'autonomie et de la conscience professionnelle de l'équipe. - Connaître les aptitudes des membres de l'équipe et doser les degrés de délégation. - Acquérir et adapter ses méthodes de contrôle pour conserver l'autonomie de l'équipe, sa motivation tout en s'assurant de bonne marche des travaux. -Etre capable de développer avec les membres de l'équipe les indicateurs de mesure de la performance reflétant l'essence du travail effectué et non la forme	3 ^{ème}	3j	2

Principes managériaux à RAM	<u>2</u> 2 DRDSO	-Développer sa conscience d'appartenance à un système managérial et la notion d'équipe. -Comprendre le rôle de la délégation dans une organisation et être capable de l'appliquer à son niveau. -Connaître les outils de management utilisés par la compagnie et être capable de les utiliser efficacement à son niveau.	3 ^{ème}	3j	1
Efficacité au travail	<u>3</u> 1 DG, 1 DAG, 1 DGMPE	-Développer sa concentration face à nouveauté des sujets. -Identifier et réduire les sources de perte de temps.-Apprendre et intégrer les techniques d'organisation de l'activité et de planification des tâches.	3 ^{ème}	3j	1
Maîtriser les points clés en rémunération	<u>7</u> 1 DPTG, 2 DGMPE, 2 DRDT, 2 DRD Sfax.	-Identifier les différentes composantes d'un système de rémunération globale. -Analyser sa structure de rémunération et faire évoluer ses grilles de salaire. -Savoir mener une opération de pesée d'emploi. -Repérer les différents modes d'individualisation des salaires. -Bâtir des matrices d'augmentation de salaire.	2 ^{ème}	3j	1
Gagner du temps, s'organiser et gérer les priorités	<u>5</u> 1 DRH, 1 DC, 2 DRDC, 1 DRD Sfax.	-Privilégier les tâches essentielles de sa fonction. -Gérer les priorités et les imprévus. -Tirer le meilleur parti des outils. -S'affirmer pour mieux s'organiser. - Optimiser son organisation.	3 ^{ème} et 4 ^{ème}	3j	3
تنظيم علاقة الموارد البشرية بممثلي العملة والنواب النقابيين	<u>2</u> 1 DRDS, 1 DRDSO.	-التركيز على تطوير العلاقة بين الإدارة وأعضاء اللجنة الاستشارية من ناحية وعلاقة الإدارة بالنقابة من ناحية أخرى الإمام بتقنيات الحوار وإدارة جلسات التفاوض وتحرير المحاضر وإيجاد الحلول العملية للصعوبات المعروضة.	2 ^{ème}	3j	2
المتصرف العمومي بين مقتضيات المبادرة و مخاوف الخطأ في التصرف	<u>3</u> 2 DAU, 1 DRDS.	تعزير الضمانات للمتصرف العمومي للتوقي من الوقوع في الخطأ. تكريس مبدأ المساواة بين مختلف المتصرفين العموميين في تكييف طبيعة الخطأ في التصرف.	4 ^{ème}	3j	3

اللجان الإدارية المتناصفة تبين الدور الاستشاري والمهام التقريرية	<u>1</u> 1 DAU	- حسن التصرف في الموارد البشرية تطبيقاً للتشريعات التي تجاريها العمل. - التصرف فوطر جميعاً الإشكالات المتعلقة بالمسار المهني والحلول العملية لتجاوز هذه الإشكالات.	3 ^{ème}	3j	3
عطال لمرضى طرق موجهة تظهر التمارض والخدمنا لغياب تغيير الشريعة	<u>9</u> 1 DEP, 1 DRDT, 6 DRD Sfax, 1 DRDS.	- الإلمام بمختلف أنواع أعطال المرضى التمديد فيها ومرآتها والجزء في صور مخالفة الترتيب .	2 ^{ème} et 3 ^{ème}	3j	3
Réussir la coordination entre la CNAM et les Intervenants dans la couverture maladie	<u>4</u> 2 DRDT, 2 DRD Sfax.	- Maitriser les aspects techniques et pratiques en vue de saisir l'importance de la coordination entre la CNAM et les intervenants dans la couverture maladie.	4 ^{ème}	3j	3
Le management opérationnel et le management stratégique	<u>1</u> 1 DPTG	- Comprendre ces deux types de management. - Orienter l'action des membres de l'équipe vers l'objectif qu'on lui a fixé, en encadrant et animant au quotidien le travail de chacun. - Optimiser cette action, en veillant en permanence au niveau de performance atteint.	4 ^{ème}	3j	1
TOTAL	106			126j	42

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DRDNO	3
DRDSFAX	18
DG	2
DCG	1
DRDT	15
DRDN	6
DRDC	6
DRDSO	3

DDI	4
DRDS	9
DEP	1
DGMPE	8
DAG	1
DGMTE	1
DRH	4
DAU	3
DPTG	6
DOSI	4
DPTE	1
DC	1
TOTAL	97

4-6/ Spécialité : Affaires Juridiques, assurances et règlementation publique

Public concerné : Responsable financier, administratif et financier, Juriste, Toute personne ayant à négocier, gérer les assurances de l'entreprise.

Thème	effectif/direction	OBJECTIF DE FORMATION	trim	NBj	Nbr. grp
Les impayés : de l'amiable au pré - contentieux	4 1 DRDN, 2 DRDNO, 1 DRDS.	-Présenter les moyens permettant la détection rapide de l'impayé potentiel afin d'être le plus efficace possible dans le recouvrement.	2ème	3j	1
Perfectionner la Gestion et le Recouvrement des Créances de l'Entreprise	2 1 DDI, 2 DRDT, 3 DRDS, 1 DRD Sfax..	-Maîtriser les techniques du recouvrement amiable et forcé. -Sensibiliser les responsables du recouvrement de l'importance du recouvrement amiable dans la préservation de la relation de clientèle et l'intérêt de l'entreprise. -Maîtriser les différentes précautions et démarches à suivre pour limiter le risque des impayés.	3ème	3j	2

Les nouvelles dispositions du marché public	<u>9</u> 8 DFC, 1 DPTG.	-Maitriser les nouvelles mesures relatives aux achats du marché public et la dématérialisation des procédures.	3 ^{ème}	3j	3
النزاعات في مجال الصفقات العمومية: المعالجة الإدارية والقضائية وطرق الوقاية منه	<u>4</u> 1 DG,1 DRH, 1 DPTG, 1 DRDS.	- تحديد مختلف مصادر وأصناف النزاعات عند إنجاز الصفقات العمومية. - اكتساب الخبرة الكافية لمعالجة النزاعات سواء إداريا أو قضائيا. - معرفة أفضل الممارسات للمعالجة والوقاية من النزاعات في مجال الصفقات العمومية. - التوصل إلى إعداد دليل موجز حول أفضل الممارسات للوقاية من النزاعات في مجال الصفقات العمومية.	3 ^{ème}	3j	1
تسوية الملفات العقارية للمؤسسة أمام إدارة الملكية العقارية أو أمام القضاء: الإجراءات القانونية والطرق العملية	<u>10</u> 2 PAJA, 1 DRH, 1 DGMPE, 2 DRDT, 1 DRDNO, 1 DRDC, 2 DRDS.	- طرح الإشكاليات والصعوبات التي تعترض المتصرفين في الملفات العقارية بالمؤسسة خلال القيام بأعمالهم المتصلة بمختلف أجزاء هذه الملفات مع الإلمام بكل الجوانب القانونية والتطبيقية المتعلقة بإشكاليات التسجيل العقاري و تحيين الرسوم العقارية وتخليصها من حالة الجمود و مواكبة ما إستقر عليه فقه قضاء المحكمة العقارية في جميع الإشكاليات المتعلقة بهما.	3 ^{ème}	3j	3
Assurance Automobiles	<u>6</u> 2 DAG, 1 DRDC, 1 DRDNO, 2 DRDSfax.	-Améliorer la gestion des dossiers sinistres automobiles.	3 ^{ème}	3j	2
Assurance des personnes	<u>7</u> 1 DGMTE, 1 DGMPE, 1 DRDNO, 2 DRDC, 2 DRD Sfax.	-Améliorer la gestion des dossiers sinistres individuels accidents corporels agents STEG.	3 ^{ème}	3j	2
Assurer le recouvrement amiable et forcé de vos créances	<u>6</u> 1 DRH, 1 DAG,2 DRDC,2 DRDSFAX	-Organiser une démarche contentieuse performante pour optimiser le recouvrement des impayés auprès de clients entreprises Assurer les suivis des actions juridiques externalisées.-S'initier à la législation relative aux traitements amiable et judiciaire des entreprises en difficulté aux fins de recouvrement.	3 ^{ème}	3j	2

Maitriser l'essentiel du droit des contrats pour les sécuriser	<u>3</u> 1 DAG, 1 DPTE, 1 DRDT	-Maitriser les aspects juridiques d'une négociation précontractuelle et en cerner les enjeux. -Distinguer les différentes étapes de la vie du contrat. -Identifier les précautions à prendre dans la rédaction des clauses principales des contrats. -Savoir identifier et analyser les différents contrats. -Mesurer les effets des contrats et anticiper les risques d'inexécution.	3 ^{ème}	3j	1
Gestion pratique et contrôle des marchés publics	<u>3</u> 2 DAU, 1 DEQ	-Maîtriser les techniques et les méthodes de gestion des marchés publics Maîtriser les outils de contrôle des marchés publics.	3 ^{ème}	3j	1
Les marchés publics dans le cadre des nouvelles réglementations	<u>6</u> 1 DG, 1 DAG, 2 DAU, 2 DEQ.	-Maîtriser les procédures spécifiques de passation des marchés publics -analyser les offres. -Faire la différence entre la sous-traitance et la co-traitance; identifier les responsabilités respectives. -Savoir dans quel cas utiliser les contrats cadres. -Connaitre la procédure de passation des contrats cadres, les avenants, les cas de passation d'avenants et les responsabilités pénales.	3 ^{ème}	3j	2
Méthodologie de dépouillement	<u>5</u> 1 DRH, 1 DAG, 1 DPTG, 1 DRDC, 1 DRDSO.	-Maîtriser les étapes, les techniques et les procédures de dépouillement des offres.	3 ^{ème}	3j	2
Gérer les assurances de l'entreprise	<u>5</u> 1 DAG, 3 DRDT, 1 DRDS.	-Identifier les risques assurables. -Repérer les solutions d'assurance. -Négocier les contrats d'assurance de l'entreprise. -Gérer un sinistre jusqu'au paiement.	3 ^{ème}	3j	2

Assurance Transport Maritime	<u>2</u> 2 DAG	<ul style="list-style-type: none"> -Assimiler l'essence de l'Assurance transport et appréhender les mécanismes y relatifs. - Appréhender les techniques d'emballages, les spécificités de la conteneurisation des marchandises, les risques et les assurances y liées Comprendre l'utilité et maîtriser l'usage des polices d'assurance transport maritime des marchandises et des divers modes de couverture. - Maîtriser les principes de tarification de prime ainsi que les termes de négociation des contrats d'assurance transport maritimes des facultés. - Appréhender les mécanismes de gestion des sinistres ainsi que l'exercice des divers recours en assurance transport maritime des marchandises. -Mise à disposition des apprenants d'une documentation complète et actualisée, comme outil de travail en entreprise ; Simulation sur des cas pratiques réels. 	3 ^{ème}	3j	1
Assurance Responsabilité Civile	<u>8</u> 3 DAG, 3 DRD Sfax, 1 DRDS, 1 DRDNO.	Comprendre le principe et la méthode de mise en jeu de la responsabilité civile ☐ ☐ Mesurer le risque de responsabilité civile ☐☐ Répertorier les différentes assurances de responsabilité civile ☐ ☐ Connaître les mécanismes des garanties de l'entreprise et de gestion des sinistres	3 ^{ème}	3j	3
La facture électronique à travers TTN: aspects réglementaires et pratiques	<u>3</u> 1 PAJA, 1 DRH, 1 DRD Sfax.	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre le contexte et les enjeux de la facturation Electronique. -Préparer la mise en œuvre du projet et son retour sur investissement. -Connaître les opportunités liées à la facturation électronique 	3 ^{ème}	3j	1
Gestion des contrats d'assurances	<u>2</u> 1 DAG, 1 DRDT.	<ul style="list-style-type: none"> -Identifier les risques assurables. -Repérer les solutions d'assurance. -Négocier les contrats d'assurance de l'entreprise. Gérer un sinistre jusqu'au paiement. 	3 ^{ème}	3j	1

Analyse du besoin et rédaction du cahier des charges	<u>2</u> 1 DRH, 1 DRDN.	-Recenser le besoin au sein de l'établissement. -Rédiger un cahier des charges à partir du recensement et de l'analyse du besoin. -Définir des règles d'analyse de la candidature. -Définir des règles d'analyse de l'offre. -Rédiger un rapport d'analyse.	3 ^{ème}	3j	1
Rédaction des Contrat Internationaux	<u>3</u> 3 PAJA		2 ^{ème}	3j	1
L'arbitrage International à travers les marchés STEG	<u>1</u> 1 PAJA		2 ^{ème}	3j	1
تحرير وترسيم وتحيين الرسوم العقارية وتخليصها من الجمود	<u>5</u> 2 PAJA, 1 DRH, 2 DRDN	-الإلمام بالإجراءات القانونية والطرق العملية لإيجاد الحلول المثلى للإشكاليات التطبيقية المتصلة للتسجيل والترسيم والتحيين العقاري.	3 ^{ème}	3j	2
Rédiger un cahier des charges informatique	<u>12</u> 1 RH, 2 DI, 1 DDI, 2 DRDN, 2 DRDC, 4 DRDS.	-Savoir recueillir les besoins des métiers. -Acquérir une démarche pour les analyser et les modéliser. -Savoir formaliser un cahier des charges et intégrer les composantes humaines, techniques, organisationnelles et financières.	2 ^{ème}	3j	3
حول ضبط الملك العمومي	<u>1</u> 1 DRH		3 ^{ème}	3j	1

نظام الملكية العمومية والنظم الخاصة ببعض العقارات	<u>1</u> 1 DRH		3 ^{ème}	3j	1
النظام القانوني للأزمات والأشغال الوقتي	<u>2</u> 2 DRH		3 ^{ème}	3j	1
Les nouveautés dans la réglementation des marchés publics	<u>3</u> 3 CBG		2 ^{ème}	3j	1
La loi relative au droit d'accès à l'information : avancées et réserves	<u>6</u> 6 CBG		3 ^{ème}	3j	2
TOTAL	111			132j	44

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DRDNO	6
DRDSFAX	10
DG	7
DRDT	9
DRDN	6
DRDC	9
DRDSO	1
DDI	1
DRDS	13
DGMPE	2
DAG	13
DGMTE	1
DRH	12

DAU	4
DPTG	3
DPTE	1
DFC	8
DEQ	3
DI	2
TOTAL	111

4-7/ Spécialité : Communication interne et externe

Public concerné : cadres dirigeants, Responsable de la communication *Responsables des relations publiques, des relations presse.

Thème	effectif/direction	Objectifs DE FORMATION	trim	NBj	Nbr. grp
Elaborer le plan de communication Interne et Externe	<u>6</u> 2 DG, 1 DC, 1 DGMTE, DOSI, 1 DRDSfax. 1	-Acquérir une méthodologie éprouvée permettant l'élaboration complète d'un plan de communication interne et/ou externe. -Réaliser une étude de cas globale-	2ème	3j	2
La Communication, catalyseur d'efficience et d'innovation	<u>2</u> 1 DG, 1 DRDC.	-Renforcer l'harmonie et l'efficience au sein de l'entreprise. -Accompagner et aider les projets stratégiques pour atteindre leurs objectifs et le succès.	3ème	3j	1
Rédiger pour le Web	<u>5</u> 1 DC, 1 DGMTE, 3DRDT.	-Organiser l'information sur un site. -Savoir rédiger pour le Web. -Exploiter la richesse de l'écriture hypertexte. -Optimiser les textes pour les moteurs de recherche.	3ème	3j	2
Bien Communiquer pour Bien Manager	<u>4</u> 1 DGMTE, 1 DGMPE, DRDN. 2	-Améliorer sa communication managériale pour développer à la fois son leadership et l'implication de ses collaborateurs	3ème	3j	1

Concevoir et piloter une stratégie et un plan com.	<u>4</u> 3 DG, 1 DC.	-Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication ancrée sur les enjeux de l'entreprise ou de l'institution considérée. -Choisir les vecteurs de communication et les messages adaptés aux objectifs et aux cibles visés, en optimisant les moyens financiers et humains. -Piloter les plans d'actions et de les adapter aux changements de situation, notamment face à une crise. -Définir les indicateurs d'évaluation et de mesure des résultats obtenus et de disposer de tableaux de bord de la communication.	3 ^{ème}	3j	1
Process-com. Et com.interpersonnelle	<u>5</u> 1 DAU, 1 DC, 2 DPTG, 1 DRDT.	-Adopter un management relationnel personnalisé et adapté à son interlocuteur en sachant identifier les types de personnalité. -Connaitre et utiliser les différents canaux de communication en fonction des situations et des personnes. -Développer la motivation par la prise en compte des besoins psychologiques et comprendre les sources de motivation et de démotivation des individus. -Anticiper les comportements types d'échec dans les situations de stress Prévoir et Gérer les situations conflictuelles Convaincre et inviter l'autre à l'action, y compris dans les situations où l'on ne dispose pas d'une autorité hiérarchique.	3 ^{ème}	3j	2
Développer une communauté autour de la marque sur les réseaux sociaux (Communitymanager)	<u>3</u> 3 DC	-Lister les enjeux et les différents leviers pour communiquer sur les principaux systèmes sociaux. -Mettre en place une stratégie et une méthodologie pour gérer la présence et l'engagement de la marque ou de l'entreprise auprès de ses communautés. Utiliser les outils de veille et d'écoute pour optimiser sa présence.	3 ^{ème}	3j	1
La communication culture de l'entreprise	<u>1</u> 1 DPTG	-Concevoir une stratégie et un plan de communication interne optimal. - Développer la performance de vos supports de communication interne. -Comprendre les enjeux des médias collaboratifs. -Piloter et évaluer votre réactivité au quotidien.	4 ^{ème}	3j	1

Communiquer efficacement avec la PNL	4 3 DI, 1DFC	-Comprendre les présupposés du modèle PNL. -Fixer des objectifs précis. -Se synchroniser sur la communication de son interlocuteur. -Prendre conscience de ses croyances limitantes. -Maîtriser les techniques d'écoute	1er	3j	1
TOTAL	34			36j	12

Répartition par Direction

DIRECTION	Effectif à former
DFC	1
DI	3
DRDC	1
DRDSFAX	1
DRDT	4
DPTG	3
DG	10
DGMPE	1
DGMTE	3
DC	7
DRDN	2
DAU	1
DOSI	1
TOTAL	38

Annexe N° 2 : Séminaires en Intra Entreprise : Programme de formation générale du personnel

1/- Domaine Techniques de production transport distribution E et G :

Public concerné : Ingénieurs / Techniciens

Thème	effectif/direction	OBJECTIFS	Nbr Jours	Nbr Groupes
Gestion de la maintenance optimisation des coûts	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">26</div> 6 DPTG, 8 DGMTE 5 DGMPE, 1 DRDC, 3 DRD Sfax, 3 DRDS.	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les différentes formes et les outils appropriés de la maintenance. -Bénéficier de méthodes utilisées et leur application aux domaines de la maintenance. -Pratiquer et améliorer les modes d'élaboration du tableau de bord de gestion de la maintenance. -Optimiser la réduction des coûts directs et indirects de la maintenance. -Développer les aptitudes de travail en équipe. 	5j	2
Suivi des équipements par la thermographie infrarouge en maintenance prédictive	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">17</div> 1 DAG, 1 DPTG, 4 DEQ, 3 DGMTE, 1 DGMPE, 1 DRDT, 1 DRDN, 1 DRDC, 1 DRD Sfax, 3 DRDS .	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître la thermographie infrarouge en tant qu'instrument de mesure radiométrique et thermométrique. -Découvrir les applications en contrôle industriel et notamment les applications en essais non destructifs. -Définir les principes fondamentaux de la thermographie infrarouge. 	5j	1
Lubrification et lubrifiants	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">17</div> 1 DPTG, 1 DPTE, 7 DGMTE, 7 GMPE, 1 DRDS.	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les principes de bases de la lubrification. -Choisir le bon lubrifiant pour la bonne application. -Connaître les différents modes de lubrification. 	5j	1

Maintenance des vannes régulatrices	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">26</div> 11 DPTG, 12 DGMPE, 1 DDI, 2 DRDN.	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter les notions théoriques simples permettant de mieux comprendre le fonctionnement de ces dispositifs. - Acquérir les connaissances pratiques pour la mise en service, la maintenance des vannes régulatrice, positionneurs, convertisseurs. 	5J	2
Intégration de l'énergie renouvelable dans le système électrique	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">39</div> 1 DEP, 8 DPTE, 6 DGMTE, 6 DGMPE, 1 DRDT, 10 DRDC, 1 DRDNO, 1 DRDSO, 3 DRD Sfax, 2 DRDS.	<ul style="list-style-type: none"> -Modélisation d'un aérogénérateur d'une ferme éolienne pour les études statiques et dynamiques Intégration des modules solaire et éolien dans le système électrique. -Modélisation liaisons à courant continu (HVDC: High Voltage Direct Curent). -Dernières technologies des Facts (Flexible. Alternative Curent Transmission System). 	3j	3
Fonctionnement dynamique des réseaux de transport	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">19</div> 2 DEP, 1 DPTE, 1 DPSE, 10 DGMTE, 1DGMPE, 3 DRDN, 1 DRDC.	Perfectionnement	5j	1
Automates Programmables (application SIEMENS S7 -300 /400) Niveau1 et Niveau2)	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">38</div> 6 DPTG, 4 DEQ, 1 DPTE, 2 DGMTE, 22 DGMPE, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax, 1 DRDS.	<ul style="list-style-type: none"> -Maitriser la programmation d'automatismes combinatoires et séquentiels sur les nouveaux automates SIMATIC SIMEENS S7 -Approfondir la programmation des fonctions complexes et des coupleurs de communication, sur des automates s7 SIEMENS. Maitriser le dialogue 12 entre le S7-300 et un périphérique (terminal, pupitre opérateur...) -Etre capable de : Utiliser la documentation technique et de programmation , mettre en œuvre et utiliser les outils de test et de recherche d'erreurs , contrôler le matériel et le logiciel d'un automate , identifier et corriger des erreurs de logique dans les programmes sauvegarder et documenter les modifications effectuées. 	5j	3

Techniques de diagnostic et dépannage des équipements industriels à base des cartes électroniques	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; margin: 0 auto;">35</div> 2 DAG, 1 DI, 5 DPTG, 2 DGMTE, 17 DGMPE, 1 DDI, 1 DRDT, 2 DRDC, 1 DRDSO, 3 DRD Sfax.	-Comprendre et mettre en œuvre les différentes méthodes de tests de composants électroniques /A partir de plans et de notices techniques, décomposer des montages en leurs différentes fonctions.	5j	3
Méthodes pratiques de diagnostic, réparation, étalonnage des équipements et instruments de mesures industriels	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; margin: 0 auto;">38</div> 2 DMT, 13 DPTG, 1 DEQ, 1 DPTE, 15 DGMPE, 2 DRDT, 1 DRDN, 3 DRDNO.	-Analyser les problèmes posés par la mesure à effectuer. -Savoir différencier les méthodes pratiques de diagnostic, vérification, contrôles, étalonnages et réparation des instruments de mesure.	5j	3
Armoire électriques : conception exploitation et maintenance	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; margin: 0 auto;">62</div> 1 DAG, 1 DMT, 14 DPTG, 2 DPTE, 9 DGMTE, 11 DGMPE, 2 DRDT, 14 DRDC, 3 DRDSO, 2 DRDNO, 3 DRD Sfax.	-Etre capable d'exploiter et de maintenir des armoires électriques industrielles. -Etre capable d'améliorer l'utilisation du document technique, être capable de reconnaître un schéma électrique et de le lire, avoir l'aptitude de faire un diagnostic et de l'analyser.	5j	4
Protection des installations électriques BT	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; margin: 0 auto;">66</div> 1 DAU, 11 DPTG, 8 DGMPE, 5 DRDT, 3 DRDN, 1 DRDNO, 11 DRDC, 2 DRDSO, 17 DRD SFAX, 7 DRDS.	-Connaitre les points délicats d'une installation électrique basse tension /Etudier et mettre au point les protections nécessaires pour une installation BT.	5j	4
Entretien et dépannage d'installation électromécaniques	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; margin: 0 auto;">20</div> 4 DPTG, 1 DPSE, 9 DGMTE, 6 DGMPE.	-Acquérir les principes du dépannage des installations électromécaniques.	5j	2

<p>Le comptage liquide et gaz</p>	<p style="text-align: center;">36</p> <p>14 DPTG, 4 DGMPE, 8 DRDT, 1 DRDN, 6 DRDC, 3 DRD Sfax.</p>	<p>-Se perfectionner aux techniques de mesures et de corrections de débits liquides et gazeux utilisées en comptage.</p>	<p>5j</p>	<p>3</p>
<p>Certification des élingueurs (levage)</p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p>2 DPTG, 1 DGMTE, 15 DGMPE.</p>	<p>-Connaître les différents types d'engins de levage utilisés dans le domaine de la manutention. -Savoir exploiter d'une façon rationnelle les engins de levage. -Comprendre les différents mécanismes des engins de levage. -Savoir entretenir les engins de levage. -Savoir les dispositifs et les règlements de sécurité des engins de levage. -Connaître les règles élémentaires d'élingage</p>	<p>5j</p>	<p>2</p>
<p>Exploitation, maintenance et supervision des réseaux Optiques</p>	<p style="text-align: center;">26</p> <p>10 DAG, 3 DPSE, 5 DGMTE, 2 DGMPE, 5 DRDNO, 1 DRD Sfax</p>	<p>Maitriser :</p> <p>-Théorie de base et normes des fibres optiques. -risques et sécurité des systèmes optiques. -Les techniques de manutention, d'entretien et de nettoyage... -La surveillance des réseaux Optiques.</p>	<p>5j</p>	<p>2</p>
<p>Réseaux fibres optiques</p>	<p style="text-align: center;">37</p> <p>11 DAG, 4 DPTG, 1 DEQ, 2 DPTE, 4 DPSE, 3 DGMTE, 2 DGMPE, 1 DRDT, 5 DRDNO, 2 DRDC, 2 DRDS.</p>	<p>-Comprendre les concepts techniques d'un réseau fibre optique. -Connaitre la terminologie et les principes techniques de raccordement et des mesures utilisés sur les réseaux de fibres optiques. -Acquérir les connaissances pour contrôler analyser et interpréter les résultats des mesures sur les réseaux fibres optiques. -Disposer d'une méthodologie de travail pour les installateurs sur la préparation, le raccordement et le contrôle.</p>	<p>3j</p>	<p>3</p>

<p style="text-align: center;">Système SCADA</p>	<p style="text-align: center;">73</p> <p>14 DAG, 11 DPTG, 1 DEQ, 2 DPTE, 6 DPSE, 8 DGMTE, 4 DGMPE, 4 DDI, 2 DRDT, 3 DRDN, 3 DRDNO, 2 DRDC, 3 DRDSO, 5 DRD SFAX, 5 DRDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fonctionnalité d'un système de supervision -Architecture matérielle d'un système de super vision -Sécurité des réseaux industriels (SCADA, Smart Grid, AMR...) -Aspects fondamentaux du paquet HMI / SCADA -RTU. -Réseaux du communication pour le système SCADA -Protocoles de communication (IEC870-5-101/104, DNP3.0, Modbus , Série...) 	<p style="text-align: center;">5j</p>	<p style="text-align: center;">5</p>
<p style="text-align: center;">L'installation et la maintenance des systèmes de pompage photovoltaïques</p>	<p style="text-align: center;">50</p> <p>1 DG, 1 DMT, 1 DC, 1 DEQ, 1 DGMTE, 2 DGMPE, 3 DRDT, 7 DRDN, 5 DRDNO, 14 DRDC, 8 DRDSO, 1 DRD Sfax, 6 DRDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Concevoir une installation de pompage photovoltaïque. -Déterminer et dimensionner une installation de pompage photovoltaïque, -Réaliser une installation de pompage photovoltaïque. -Contrôler et réceptionner une installation de pompage photovoltaïque. -Diagnostiquer les pannes éventuelles qui peuvent surgir sur une installation de pompage photovoltaïque et assurer les opérations de maintenance nécessaire et la mise en service de l'installation. 	<p style="text-align: center;">5j</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
<p style="text-align: center;">L'installation et la maintenance des systèmes photovoltaïques pour les sites isolés</p>	<p style="text-align: center;">72</p> <p>1 DG, 1 RH, 1 DAU, 1 DC, 2 DPTG, 3 DEQ, 2 DPTE, 1 DGMTE, 4 DGMPE, 1 DDI, 9 DRDT, 8 DRDN, 3 DRDNO, 11 DRDC, 10 DRDSO, 7 DRD Sfax, 8 DRDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre et maîtriser le système photovoltaïque autonome. -Déterminer les besoins énergétiques et dimensionner une installation photovoltaïque autonome. -Réaliser une installation photovoltaïque autonome -Contrôler et mettre en service une installation photovoltaïque autonome. -Diagnostiquer les pannes éventuelles d'une installation photovoltaïque autonome et assurer les opérations de maintenance préventive nécessaire de l'installation. 	<p style="text-align: center;">5j</p>	<p style="text-align: center;">5</p>
<p style="text-align: center;">Cathodic protection specialist GPS training</p>	<p style="text-align: center;">17</p> <p>13 DPTG, 4 DRDC,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Expliquer les principes de la protection cathodique. -Choisir les règles de dimensionnement. -Réaliser des calculs simples de dimensionnement. -Contrôler l'efficacité d'une protection par des mesures de potentiel. 	<p style="text-align: center;">5j</p>	<p style="text-align: center;">1</p>

Contrôle des installations intérieures de gaz selon NT109.05	28 1 DPTG, 2 DGMPE, 6 DRDT, 4 DRDC, 3 DRDSO, 2 DRDO, 9 DRD Sfax, 1 DRDS.	-Définir le rôle, les limites de la mission et les responsabilités du diagnostiqueur. -Réaliser un état d'une installation de gaz située à l'intérieur. -Etablir un rapport de diagnostic	5j	2
Convertisseurs statique de l'électronique de puissance : (les alimentations)	13 1 DPTG, 3 DPSE, 8 DGMPE, 1 DRD Sfax.	-Connaître les différentes structures des convertisseurs de l'Electronique de puissance ; -Comprendre les notions de conversion d'énergie à l'aide des composants de puissance suivant les 4 modes : AC-DC ; DC-DC ; DC-AC et AC-AC - Savoir entretenir et dépanner ces convertisseurs.	5j	1
Turbines à gaz: conception, l'application, contrôle et entretien	41 4 DPTG, 1 DEQ, 1 DPTE, 34 DGMPE, 1 DRD Sfax.	-Comprendre le fonctionnement et l'exploitation des turbines à gaz, -Définir les éléments de choix d'une turbine à gaz, -Participer à des diagnostics d'incidents de ces machines, Connaître les principales opérations de maintenance.	5j	3
Corrosion des matériaux métalliques : causes, mécanismes et prévention	20 19 DPTG, 1 DDI.	-Identifier les causes, les mécanismes et les facteurs de la corrosion. -Permettre d'évaluer et de choisir les protections les mieux adaptées aux problématiques et donc de lutter opérationnellement contre la corrosion.	5j	2
Dessalement de l'eau de mer par osmose inverse	10 3 DPTG, 10 DGMPE.	-Production de l'eau potable par osmose. -Les installations de dessalement par osmose inverse.	3j	1
Courant Porteur en Ligne (CPL)	12 12 DAG	TECHNICIENS DAG	3J	1

Formation sur l'automate FB6100	<u>12</u> 12 DGMPE (CLE GHANNOUCHE)	Personnel du centre de production cycle combiné Ghennouch	5j	1
Risques biologiques	<u>10</u> 10 DGMPE		3j	1
TOTAL	878			

2/- Domaine TIC et Gestion des Projets SI Spécialité : Télécommunications et Informatique, **Public concerné** : utilisateurs Responsables SI, correspondants en informatique et Membres des projets SI

Thème	effectif / direction	Objectifs De Formation	Nbr Jouers	Nbr Groupes
Usage MS Project dans la planification	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">22</div> <p>1 DRH, 1 DAG, 8 DI, 2 DPTG, 3 DEQ, 1 DGMTE, 3 DGMPE, 1 DRDT, 1 DRDNO, 1 DRDC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaitre les fondamentaux de la conduite de projet. -Planifier, construire et gérer des calendriers et des budgets avec Microsoft Project. -Développer des plans projets, ajouter des taches 	3j	2
Formation Excel 2010 Power Pivot	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">23</div> <p>1 DG, 1 DRH, 1 DEP, 3 DPTG, 1 DGMTE, 3 DGMPE, 2 DRDT, 2 DRDN, 2 DRDSO, 2 DRDNO, 3 DRD Sfax, 1 DRDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre les limites des tableaux croisés dynamiques classiques. -Connaitre les apports de l'outil de "self-service" Power BI qu'est Power Pivot. -Être en mesure de créer des tableaux de bords avec Power Pivot et Power View. 	3J	5
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">22</div> <p>1 RH, 1 DCG, 1 DMT, 1 DEP, 1 DGMTE, 2 DGMPE, 4 DRDT, 2 DRDN, 1 DRDC, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax, 6 DRDS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Créer et utiliser une base de données et acquérir l'ensemble des fonctionnalités en termes de calculs et d'analyses. -Faire des simulations et scénarios. -Utiliser les outils d'optimisation nécessaires. 		
AUTOCAD perfectionnement Utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">51</div> <p>1 RH, 1 DC, 7 DPTG, 1 DPTE, 4 DGMTE, 4 DRDT, 1 DRDN, DRDNO, 17 DRDC, 1 DRDSO, 3 DRD Sfax, 9 DRDS.</p>	<p>Autocad offre de multiples ressources parfois méconnues.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Permettre aux utilisateurs maîtrisant les bases du logiciel de découvrir de nouvelles fonctionnalités du logiciel de dessin et de se perfectionner sur Autocad. 	3j	3

Configuration des services de Domaine Active Directory Windows Server 2008	8 6 DPTG, 1 DPTE, 1 DRDN,	-Acquérir les compétences pour mettre en place un environnement AD (Active Directory) dans un environnement distribué. -Implémenter correctement les stratégies de groupes. Réaliser des opérations de sauvegardes et de restaurations d'AD. -Assurer le contrôle et la résolution des problèmes liés à Active Directory.	3j	1
ANT et Maven et les outils de build	11 11 DI	-Apporter une réelle maîtrise de la configuration de Maven et son rôle central dans une démarche d'intégration continue en Java.	3j	1
Framwork Spring Niveaux 1 et 2	11 8 DI	-Connaître le modèle Spring, ses enjeux et ses limites. -Savoir configurer et mettre en place le Framework Spring. -Connaître les bases du Spring. -Savoir exploiter les mécanismes de Spring.	10J	1
Administration Linux	10 1 DI, 3 DPTG, 1 DRDT, 3 DRDSO, 1 DPSE 1 DRDSFAX	-Connaître les commandes fondamentales des systèmes d'exploitation Linux. -Savoir déployer le système et l'intégrer à d'autres environnements. -Pouvoir prendre en charge les tâches d'administration permettant de garantir la disponibilité et la performance du système. -Savoir remédier aux dysfonctionnements et incidents systèmes. -Comprendre comment virtualiser un système Linux.	5j	1
PMP : Préparation à la certification PMP et PMI	30 3 DG, 1 DMT, 1 DI, 1 DAU, 3 DPTG, 15 DEQ, 3 DDI, 1 DC, 1 DRDSO1 DRH.	-Comprendre le cadre du management de projet, le démarrage d'un projet, le début de la planification et le management du contenu d'un projet. -Comprendre le management de l'échéancier et la détermination du budget. -Comprendre la maîtrise des coûts, le management de la qualité, des ressources humaines et des communications d'un projet.	5j	3

		-Comprendre le management des risques et des approvisionnements d'un projet. -comprendre le management des parties prenantes et l'intégration des processus de management d'un projet.		
Informatique Bureautique	150 Agents de différentes unités.	Perfectionnement en informatique bureautique dans les ISET REGIONAUX	5j	10
TOTAL	338		36j	24

3/- Domaine : Sécurité, Environnement et Qualité

Public concerné : *Responsable de sécurité *Intervenants en prévention des risques professionnels

Thème	effectif/direction	Objectifs De Formation	Nbr Jours	Nbr Groupes
Gestion des risques chimiques dans l'entreprise	12 4 DPTG, 8 DGMPE.	-Prévenir les accidents et maladies professionnelles liés à l'utilisation des produits chimiques.	5j	1
Lutte contre l'incendie : formation des équipiers de 1ère intervention	150 Agents de différentes unités	-Savoir donner l'alarme et être capable d'utiliser les moyens de 1ère intervention pour faire face à un début d'incendie.	6j	10
Lutte contre l'incendie : formation des équipiers de 2ème intervention	50 Agents de différentes unités.	-Etre capable d'utiliser les moyens de 2ème intervention pour faire face à toute nature d'incendie.	6j	4
Analyse des accidents du travail ISST	20 3 DPTG, 1 DEQ, 1 DPTE, 1 DGMTE, 1 DDI, 1 DRDT, 4 DRDN, 2 DRDNO, 1 DRDC, 1 DRDSO, 2 DRD Sfax, 2 DRDS.	-Analyser les circonstances conduisant à la survenue d'un accident du travail. -Adopter des actions visant à empêcher la récurrence d'un accident du travail.	6j	2
Connaitre les aspects législatifs et réglementaires en Santé et Sécurité au Travail ISST	35 1 DRH, 3 DPTG, 1 DES, 1 DPTE, 3 DGMPE, 5 DRDC, 1 DRDT, 10 DRDN, 2 DRDNO, 2 DRDSO, 2 DRDS, 4 DRD Sfax.	-Avoir une vue d'ensemble du rôle des différents acteurs de la prévention des risques professionnels en dehors et à l'intérieur de l'entreprise. -S'assurer que l'entreprise soit conforme à réglementation en vigueur.	6j	2
Identification et évaluation des risques professionnels	20 1 DRH, 2 DPTG, 1 DOSI, 14 DRDN, 1 DRDSO,	-Détecter les risques auxquels sont exposés les agents et de proposer des Mesures de prévention afin d'éliminer ou réduire les risques. -Améliorer les conditions de travail d'une manière générale.	6j	2

Formation des Gardiens	400	Formation assurée par les cadres de ministère de l'intérieur	3J	
Formation des Formateurs sur le carnet de prescription sécurité Gaz et sécurité électricité	13	Avoir une vue d'ensemble sur les nouvelles dispositions des normes de sécurité utilisées dans des compagnies analogues à la STEG ayant une activité gaz et électricité développée.	10j	2
TOTAL	700		41j	23

4/- Domaine : Management

4-1/ Spécialité : Audit, contrôle de gestion et réglementation publique

Public concerné : Auditeurs, Contrôleurs de gestion et responsables achats

Thème	effectif/direction	OBJECTIF De Formation	NBj	Nbr. Action
Les missions d'audit	<u>11</u> 1 DFC, 3 DPTE, 4 DRD Sfax, 3 DRDS.	-Etre en mesure de mettre en œuvre, à partir de l'évaluation des risques et de l'analyse du contrôle interne une démarche d'audit qui permettra d'évaluer les risques.	3j	1
Contrôle budgétaire : élaboration et négociation des budgets	<u>20</u> 1 DCG, 1 DMT, 1 DPTE, 3 DGMPE, 2 DRDT, 2 DRDN, 1 DRDC, 3 DRDSO, 4 DRD Sfax, 2 DRDS.	-Acquérir les techniques d'élaboration budgétaire : négocier son budget et mieux comprendre les contraintes du contrôle de gestion.	3j	1
Contrôle de gestion et tableau de bord	<u>11</u> 2 DAG, 1 DAU, 1 DGMTE, 1 DRDT, 2 DRDC, 1 DRDSO, 2 DRD Sfax, 1 DRDS.	-Maîtriser les techniques de conception et d'exploitation du Tableau de Bord de Gestion, faire évoluer le tableau de bord en adéquation avec les besoins de l'entreprise et son activité.	3j	1
contrôle des marchés publics	<u>15</u> 1 DFC, 2 DRDT, 3 DRDN, 2 DRDNO, 1 DRDSO, 2 DRD Sfax, 3 DRDS.	-Maîtriser les techniques, les méthodes de gestion des marchés publics, et les outils de contrôle des marchés publics.	1	1
آليات الحوكمة بالمؤسسات و المنشآت العمومية	<u>30</u>	توضيح المفاهيم و الإجراءات المرتبطة بإرساء الحوكمة بالمؤسسات و المنشآت العمومية على مستويات مجالس الإدارة و مجالس المؤسسة	3j	2
TOTAL	87		12	4

4-2/ Spécialité : Affaires générales et logistique ;Public concerné : Responsables Achats et Logistique

Thème	effectif/direction	OBJECTIF	trim	NBj	Nbr. gr
Inventaire physique des stocks et optimisation de l'organisation des magasins	<u>12</u> 4 DPTG, 2 DPTE, 1 DGMPE, 1 DRDN, 2 DRDC, 1 DRDSO, 1 DRD Sfax.	-Sensibiliser les participants au rôle stratégique de la fonction approvisionnement au sein de l'entreprise. -Acquérir les techniques permettant d'optimiser la gestion des stocks. -Doter les participants de procédures visant une meilleure gestion des flux dans les magasins.	3 ^{ème}	3j	1
La gestion des achats et approvisionnements	<u>37</u> 1 DI, 7 DPTG, 5 DPTE, 4 DGMTE, 7 DGMPE, 1 DRDT, 3 DRDN, 2 DRDNO, 3 DRDC, 1 DRDSO, 2 DRD Sfax, 1 DRDS.	-Arrêter la stratégie des achats d'une entreprise. -Fixer et hiérarchiser les objectifs des achats. -Manager et gérer les achats. -Suivre et Maîtriser le coût et la qualité des achats. -Elaborer et analyser le tableau de bord des achats. -Suivre et analyser les performances des fournisseurs et des acheteurs.	2 ^{ème}	3j	3
Gestion Performante de la Maintenance d'un Parc Véhicules	<u>11</u> 2 DPTE, 2 DGMPE, 2 DRDT, 1 DRDN, 1 DRDC, 1 DRDSO, 1 DRDS.	-Avoir des connaissances l'économie d'Energie, la Maitrise des Coûts, la Performance et le Tableau de Bord.	3 ^{ème}	3j	1
Manager son magasin de stockage	<u>12</u> 2 DPTG, 4 DGMPE, 1 DRDN, 1 DRDNO, 2 DRDC, 1 DRDSO, 1 DRDS.	-Être le spécialiste des quatre fonctions de base : réception, stockage, préparation de commande, expédition. -Approvisionner des références simples. -Garantir, au travers des bonnes pratiques, la qualité des produits distribués. -Optimiser l'efficacité des opérations de son magasin.	3 ^{ème}	3j	1
TOTAL	72			24	10

4-3/ Spécialité : Communication, Commercial et Services à la Clientèle

Thème	effectif/direction	Objectifs De la Formation	Nbr Jours	Nbr Groupes
تقنيات الاتصال و مدونة السلوك/علامة مرحبا	500 Agents d'accueil ,releveurs et responsables clientèle	- Programme de formation réalisé par des formateurs du premier ministère (dans les régions)	2J/action	15
La gestion des réclamations	30 3 DC, 2 DDRT, 10 DRDN, 1 DRDC, 4 DRSDSO, 3 DRD Sfax, 7 DRDS.	-Développer son empathie en comprenant le processus émotionnel de la réclamation. -Acquérir une méthode pour conduire l'entretien téléphonique de réclamation. -Négocier une solution satisfaisante pour les deux parties. Répondre par écrit à la réclamation. -Contribuer à la réduction des motifs de réclamation.	3j	2
Gestion des créances	60 Agents de recouvrement	Agents et responsables de la DDI	3j	5
Lutte contre la fraude	60	Agents et responsables de la DDI	3j	5
Dialogue social	150	Représentaux syndicaux et responsables	3j	10
TOTAL	800			37

4-4/ Spécialité : Comptabilité, Gestion Financière et fiscalité ; **Public concerné** : Responsables financiers, Fiscalistes, comptables, auditeurs et contrôleurs de gestion

Thème	effectif/direction	OBJECTIF De Formation	Trim	NBj	Nbr. gr
Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS	<u>34</u> 31 DFC, 1 DRDT, 1 DRDNO, 1 DRDSfax.	-Comprendre la notion de groupe et les comptes consolidés. - Evaluer l'incidence des normes IFRS sur l'analyse financière.	2 ^{ème}	3j	3
Les différentes formes de la retenue à la source	<u>21</u> 6 DFC, 2 DEQ, 3 DGMPE, 2 DRDT, 1 DRDN, 2 DRDC, 1 DRDSO, 2 DRD Sfax, 2 DRDS.	-Connaître et appliquer les différentes formes de la retenue à la source.	3 ^{ème}	3j	2
L'organisation de la caisse et la manipulation des fonds	<u>17</u> 2 DFC, 1 DPTE, 1 DGPTE, 1 DRDT, 2 DRDN, 1 DRDC, 6 DRDSO, 2 DRD Sfax, 1 DRDS.	-Organiser, gérer et contrôler efficacement la caisse au jour le jour Manipuler correctement les fonds disponibles.	2 ^{ème}	3j	1
La gestion prévisionnelle de la trésorerie	<u>16</u> 1 DG, 1 DFC, 1 DGMPE, 7 DRDT, 1 DRDN, 1 DRDSO, 3 DRD Sfax, 1 DRDS.	-Comprendre la bonne gestion de trésorerie. -Analyser et interpréter une gestion prévisionnelle optimale de la trésorerie.	2 ^{ème} &3 ^{ème}	3j	1
Les nouveautés de la Loi de Finances	<u>36</u> 19 DFC, 1 DEQ, 3 DRDT, 4 DRDN, 2 DRDNO, 3 DRDC, 4 DRD Sfax.	-Actualiser les connaissances et les pratiques fiscales. -Réviser et adapter des dossiers fiscaux de l'entreprise	3 ^{ème} &4 ^{ème}	3j	3
La clôture des comptes annuels	<u>11</u> 2 DRDN, 2 DRDNO, 1 DRDC, 3 DRDSO, 2 DRD Sfax, 1 DRDS.	-Organiser et planifier la clôture annuelle des comptes. -Procéder à l'ensemble des travaux d'inventaire. -Etablir correctement les états financiers - Savoir établir un planning de clôture de compte et apprendre à répartir les différentes opérations de clôtures, déterminer le résultat fiscal, calculer l'IS, établir la liasse fiscale.	3 ^{ème}	3j	1
TOTAL	135				13

Annexe 3 : Planning des cours par correspondance Année 2018 (Filière Technique & Gestion)

Pr	FILIERE	EFF	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
17	T	37	*Examen del'UV3 (13/01/2018)	Résultat de l'UV3 Tech -Envoi des recaps modules de l'UV4 (e-mail)	-1 ^{ère} Journée de Révision (17/03/2018) -2 ^{ème} Journée De Révision (31/03/2018)	-3 ^{ème} Journée De Révision (14/04/2018) -4 ^{ème} Journée De Révision (28/04/2018)	-5 ^{ème} Journée De Révision (05/05/2018) -*Examen de l'UV4 (26/05/2018)	*Résultat des examens de l'UV4 Tech		Arrêt des plannings des journées de révision et des examens, en commun accord avec les enseignants	-Envoi des recaps modules de l'UV5 (e-mail)	-1 ^{ère} Journée de Révision (13/10/2018) -2 ^{ème} Journée De Révision (27/10/2018)	-3 ^{ème} Journée De Révision (10/11/2018) -4 ^{ème} Journée De Révision (24/11/2018)	-5 ^{ème} Journée De Révision (08/12/2018) -*Examen de l'UV5 (22/12/2018)
	G	12	*Examen del'UV3 (13/01/2018)	Résultat de l'UV3 Gest --Envoi des recaps modules de l'UV4 (e-mail)	-1 ^{ère} Journée de Révision (17/03/2018) -2 ^{ème} Journée De Révision (31/03/2018)	-3 ^{ème} Journée De Révision (14/04/2018) -4 ^{ème} Journée De Révision (28/04/2018)	-5 ^{ème} Journée De Révision (05/05/2018) -*Examen de l'UV4 (26/05/2018)	*Résultat des examens de l'UV4 Gest			-Envoi des recaps modules de l'UV5 (e-mail)	1 ^{ère} Journée de Révision (13/10/2018) -2 ^{ème} Journée De Révision (27/10/2018)	-3 ^{ème} Journée De Révision (10/11/2018) -4 ^{ème} Journée De Révision (24/11/2018)	-5 ^{ème} Journée De Révision (08/12/2018) -*Examen de l'UV5 (22/12/2018)

Annexe 4 : COMPTE RENDU DES REUNIONS DECOUTE AVEC LES DIRECTIONS

SUR LA DETECTION DES BESOINS DE FORMATION

Dans le cadre de la préparation du plan de formation 2018, et de la certification de la direction des ressources humaines ISO 9001 version 2015, des réunions d'écoute ont eu lieu entre le département formation et les directions au courant du dernier trimestre 2017.

Objectifs des réunions d'écoute :

- ✓ Collecter les perceptions et avis des clients sur les prestations du département formation
- ✓ Sensibiliser, expliquer et informer les managers et les gestionnaires sur l'importance de la détection des besoins réels de formation et leur collecte ainsi que le processus global de formation avec ses principales étapes à savoir : planification, organisation, réalisation et évaluation de la formation.
- ✓ Impliquer les managers et les gestionnaires dans le processus formation ;
- ✓ Collecter les recommandations et les améliorations issues des clients afin d'améliorer les prestations du département formation
- ✓ Construire un réseau efficace avec des correspondants formation pour faciliter la transmission et la circulation de l'information

Participants : Ont participé à ces réunions :

Les responsables et chefs d'unités, les gestionnaires et les chefs d'unités administratives des différentes unités (197 agents).(voir feuilles de présence en annexe)

Mme Leila Bouteraa et M Mourad Laroussi du département formation.

1/ Planning des réunions

DIRECTION	Dates des réunions	Nombre de participants
DPTE	18/09/2017	20
DPTG	20/09/2017	19
DRDN	10/10/2017	13
DRDT	13/10/2017	15
DRDNO	7/11/2017	11
DRDC+GPCENTRE ET RTCENTRE	17/11/2017	28
DRDSFAX	15/11/2017	18
DRDSO	26/10/2017	20
DRDSUD	23/10/2017	13
RTSUD+GPSUD GPL et Base Transport Gaz Sud, centrale THYNA	23/10/2017	20
DFC	19/09/2017	5
DSE	12/10/2017	9
DCOM	06/10/2017	6
Fédération Générale de l'Electricité et du Gaz	11/01/2018	5
Reste les unités suivantes : DAUDIT , DCG ,DI ,DMT,DEP ;	-	-

2/ Déroulement des réunions :

Les réunions ont eu lieu dans les directions concernées, et ont fait preuve d'un intérêt considérable de la part des responsables avec un taux de présence voisinant le 100% des convoqués.

Mme Leila Bouteraa a présenté pour chaque direction les réalisations relatives à la formation de l'année 2017 du personnel de la direction concernée, elle a également présenté les objectifs de formation de l'année 2018, l'offre du département formation en rappelant le catalogue de formation avec les divers domaines et thèmes de formation disponible sur le site STEGINTRA.

En présentant les étapes clés du processus de formation, Mme Bouteraa a insisté sur le rôle des managers dans toutes les étapes de formation, aussi bien dans la détection des besoins de formation, que dans l'évaluation des acquis de formation chez le personnel après la formation, en effet le manager a un rôle crucial à jouer dans l'amélioration du processus formation.

Après la présentation, un débat a été ouvert dont les principaux problèmes et recommandations cités de la part des intervenants sont les suivants :

3/ Principaux problèmes, dysfonctionnements dégagés des processus formation

Processus planification de la formation :

- ✓ Offre de formation : L'offre de formation représentée par le catalogue de formation manque de thèmes surtout les thèmes d'ordre technique et ayant trait aux métiers de base de la STEG, ces thèmes pourraient notamment résoudre des problèmes et dysfonctionnements d'ordre technique au niveau des unités en développant les compétences du personnel affecté.
- ✓ La date de lancement de l'enquête est inappropriée (août 2017) : Elle doit être lancée en mai avant l'élaboration du budget formation
- ✓ L'expression des besoins de formation suscite faiblement l'intérêt des agents et n'entraîne pas une implication et engagement de la part de la hiérarchie : ceci est expliqué par :
 1. Une Mauvaise circulation de l'information
 2. Une absence de fixation des objectifs liés à la formation du personnel dans les unités (expliqué par l'abandon du système de management de la qualité dans les unités).
 3. Une absence de structure dédiée à la formation dans les unités qui a la charge et les attributions liées aux processus formation (correspondants formation)

Actuellement, les tâches liées à la formation sont du ressort de l'unité administrative et font objet d'opérations ponctuelles : des campagnes lors de la collecte des besoins et ne font pas preuve de suivi ni de retour d'information concernant les réalisations ou la satisfaction des besoins.

- ✓ Désintérêt de la formation : Certains gestionnaires ont remarqué que ni le personnel, ni la hiérarchie ne semblent intéressés par les thèmes offerts (même thèmes), pas d'innovation sur les méthodes et les contenus de la formation. Ceci concerne aussi bien l'offre interne assurée par le CFPK que l'offre externe assurée par les organismes de formation.

Processus réalisation :

- ✓ Les besoins exprimés par les unités ne sont pas totalement réalisés, ce qui explique la non adhésion du personnel à l'expression des besoins de formation

- ✓ Les gestionnaires ont fait la remarque « qu'il ya des agents qui n'ont jamais participé à des séminaires de formation, par contre ce sont toujours les mêmes qui en bénéficient »
- ✓ Les gestionnaires n'informent pas suffisamment la hiérarchie sur l'importance de la collecte des besoins de formation
- ✓ Le personnel n'est pas informé malgré que l'enquête et le catalogue soient disponibles sur STEG INTRA
- ✓ Mauvaise planification des sessions de formation : concentration au dernier trimestre de l'année (impression de liquidation du budget)
- ✓ Les lieux de formation choisis et les salles de formation font preuve d'insatisfaction (loin du siège ce qui nécessite des moyens de transports, les salles et les pause café sont en dessous de la moyenne).

Processus Evaluation de la Formation :

Les chefs d'unités ont soulevé le problème de l'évaluation des actions de formation :ils ne reçoivent pas des structures de formation (DPF et CFPK) le feed back des dysfonctionnements soulevés .

Les participants même s'ils procèdent à des évaluations à la fin des séminaires, leur hiérarchie ne reçoivent pas de rapport pour évaluer la capitalisation des acquis .

L'évaluation de la formation n'est pas faite par une structure neutre autre que le DPF ou le CFPK , qui font preuve de « juge et partie » selon les uns , et aucun feed back n'est assuré aux clients .

4 / Principales recommandations et améliorations dégagées

Processus planification de la formation :

- ✓ La détection des besoins de développement des compétences doit être faite lors de l'évaluation des performances du personnel,
- ✓ Le catalogue doit comprendre les deux offres : l'offre interne assurée par le CFPK et l'offre externe
- ✓ Idem pour les réunions d'écoute qui ont intérêt à être organiser en même temps par le département formation et le CFPK (certains gestionnaires ont soulevé le fait de la redondance des thèmes de formation entre les deux structures)
- ✓ Co construire avec les unités le catalogue de formation avant sa diffusion
- ✓ Donner la priorité aux agents qui n'ont pas bénéficié de formation ces trois dernières années (des listes des non bénéficiaires de formation ont été transmises aux unités gestionnaires)
- ✓ Envoi des convocations au moins une semaine avant la réalisation du séminaire
- ✓ Pour les responsables opérationnels (prévoir des sessions de courte durée : max deux jours : et des notes d'intérim doivent être diffusées pour assurer la continuité des services)

Organisation et Réalisation de la formation :

- ✓ Mettre en place dans les unités des structures dédiées à la formation qui seront responsables de la remontée de l'information relative à la détection des besoins réels de formation et responsable du suivi et de l'évaluation de la formation.
- ✓ Assurer une meilleure coordination entre le CFPK et le département formation
- ✓ Déconcentrer la formation et assurer la réalisation de la formation au niveau régional (à l'instar informatique bureautique, sécurité, perfectionnement en français et en anglais et actions relatives aux techniques de communication qui se sont déroulées dans les régions).

Réalisation des sessions de formation :

- ✓ Faire des prospections auprès des centres sectoriels et des institutions techniques spécialisées dans les domaines d'intervention de la STEG et faire des conventions de partenariat avec les centres sectoriels, avec les universités et écoles

Pour améliorer les prestations il faut veiller à :

1. Améliorer les conditions logistiques de réalisation de la formation : salle de formation, lieu de la formation (choix de lieu proche du siège social) : et contrôler les conditions de déroulement des actions de formation par le département formation
2. Actualiser et mettre à jour les thèmes de formation assurés au CFPK
3. Former les formateurs internes sur les méthodes pédagogiques les plus innovantes
4. Former les formateurs vacataires sur l'ingénierie pédagogique ou comment devenir formateur efficace et passer des tests avant de former le personnel
5. Chercher à attirer de nouveaux formateurs au CFPK choisis selon leurs compétences
6. Améliorer les équipements et matériels d'apprentissage du CFPK
7. Améliorer les conditions d'hébergement, de transport et de restauration au CFPK
8. Encourager la formation en interne (assurée par des compétences internes dans les unités et dans les régions)
9. Choix de thèmes alliant des cas beaucoup plus pratiques et touchant la réalité de la STEG que des thèmes théoriques
10. Les gestionnaires ont également soulevé les coûts supplémentaires supportés par la STEG relatifs aux frais d'hébergement dans les hôtels (formation initiale des cadres et agents nouvellement recrutés qui hébergent dans des hôtels pour poursuivre les cursus de formation initiale)
11. Informer les unités des réalisations de la formation par trimestre
12. Corriger les fiches signalétiques (volet formation : inscrire uniquement en cas de présence)

Pour faire face à l'absentéisme du personnel aux sessions de formation, il a été recommandé de :

1. Réaliser la formation au niveau régional (rapprocher la formation aux clients)
2. Envoyer les listes des actions planifiées suffisamment à l'avance et obtenir l'accord au préalable de la hiérarchie pour maîtriser l'absentéisme
3. Bien planifier les actions de formation (demander la confirmation avant l'inscription définitive aux actions de formation)
4. Informer la hiérarchie à chaque absence à une action de formation
5. Transmettre les attestations de présence aux unités gestionnaires, les gestionnaires sont tenus également de transmettre les fiches d'évaluation

Concernant les stages universitaires et professionnels :

La gestion des stages universitaires est décentralisée, tous les gestionnaires et chefs d'unités ont exprimé la démotivation des managers à encadrer les étudiants et apprenants et proposent une indemnité d'encadrement pour motiver les encadrants et améliorer les bénéfices attendus des stages universitaires et professionnels aux parties concernées.

Il a été également recommandé de :

- ✓ Mettre à jour de la lettre d'instructions N°19-98 du 24/11/98 qui régit la gestion des stages universitaires
- ✓ Allouer des budgets des stages universitaires en fonction de la capacité d'accueil des unités et assurer les meilleures conditions d'apprentissage aux étudiants (moyens, bureaux, et encadrement sur terrain ou encadrement des projets de fin d'études).
- ✓ Former les gestionnaires sur le module SIGA volet : stages universitaires afin de restituer les données relatives au bilan pédagogique et financier relatif à ce type de formation : formation initiale.
- ✓ Assurer des sessions de formation aux gestionnaires et leur fournir un guide d'utilisation du module : gestion des stages universitaires

THEMES DE FORMATION PROPOSES :

Les participants ont soulevé l'importance de préparer des modules de formation pour assurer la relève après le départ massif des agents à la retraite.

Assurer des coaching par les agents qui vont partir à la retraite aux futurs postulants des postes

Par unanimité, les participants ont recommandé de diversifier les thèmes de formation proposés surtout ceux qui concernent les métiers de base de la STEG : thèmes techniques à assurer aussi bien en interne qu'en externe.

Exemple de thèmes proposés :

- Gestion MT
- Le comptage : relève des nouveaux compteurs
- La coupure et la gestion des fraudes
- Les méthodes de recouvrement
- Thèmes touchant le domaine de la sécurité et proposés par la DSE
- Facturation et gestion de la clientèle
- Formation des représentants syndicaux et responsables sur le dialogue et le climat social
- Les systèmes Photovoltaïques
- Formation sur les systèmes d'information AMIN ARBAH et SIGA
- Management de la qualité : gestion des processus et formalisation des procédures
- Formation des juristes
- Formation des aides soignants
- GRH ET GESTION FINANCIERE
- Qualité de l'accueil et techniques de communication
- Le management des équipes
- La gestion des conflits
- Le sentiment d'appartenance, code éthique et culture d'entreprise ;
- Les nouveaux jeunes chefs des districts ont demandé des sessions de formation sur les fonctions essentielles de la STEG ;

Il a été également recommandé de :

- ✓ Assurer des cycles de formation aux cadres issus de la maîtrise
- ✓ Evaluer les agents qui ont bénéficié de changements d'emploi suite obtention de diplômes
- ✓ Préparer des cursus de formation liés aux emplois et à l'évolution de carrière
- ✓ Améliorer les cycles de formation des cadres nouvellement recrutés et procéder à leur évaluation.

Remarque :

Un réseau de correspondants a été identifié au sein des unités pour faciliter la transmission de l'information

Conclusion :

Les réunions d'écoute avec les clients du département formation ont été d'une grande richesse d'échanges d'opinions, les recommandations issues de ces réunions doivent aboutir à un plan d'actions d'améliorations ou plusieurs intervenants seront responsables de sa mise en œuvre pour assurer l'amélioration continue des processus relatifs à la formation.

Un feed back aux unités est jugé aussi primordial afin d'assurer le minimum de crédibilité et d'engagement de la part de la Direction des Ressources humaines envers ses clients.

Propositions : transmission des comptes rendus aux unités et élaboration d'un plan d'actions qui engagerait toutes les parties prenantes pour un système de formation plus efficace.

Annexe 5 : Projets d'équipement

C205150- Postes conventionnels	Disjoncteurs HT niveau maitrise	8	Du 12/02 au 16/02	5 jours
	Cellules blindés MT – Niveau cadre	12 répartis en deux sessions (6 x 2)		10 jours (5 jours par cession)
	Cellules blindés MT – Niveau maitrise	14 répartis en deux sessions (7 x 2)		10 jours (5 jours par cession)
	CCN cadres	22 répartis en trois sessions (7+7+8)		15 jours (5 jours par cession)
	CCN maitrise	23 répartis en trois sessions (7+8+8)		15 jours (5 jours par cession)
	Protections Cadres	12 répartis en deux sessions (6 x 2)		10 jours (5 jours par cession)
	Protections maitrise	14 répartis en deux sessions (7 x 2)		10 jours (5 jours par cession)
	Ateliers d'énergie cadre	4		5 jours
C20D5170 – Postes blindés	Cellules blindés HT – Niveau cadre	12 répartis en deux sessions (6 x 2)		5 jours
	Cellules blindés HT – Niveau maitrise	18 répartis en deux sessions (6 x 3)	Une des cessions est prévue la semaine du 23/04	15 jours (5 jours par cession)
	CCN cadres	10		
	CCN maitrise	20 (répartis en deux sessions)		10 jours
	Protections cadres	17 (9+8)		10 jours
	Protection maitrise	16 (8*2)		10 jours
C20D5180 – transformateurs de puissance	Transformateurs cadres	15		15 jours (5 jours par cession)
	Régleurs en charge cadres	5		5 jours
	Transformateurs maitrise	15 s		10 jours (5 jours par cession)
	Régleurs en charge maitrise	5		5 jours
C20D5190 –	AutoTransformateurs cadre	15		20 jours (5 jours par cession)
	Régleurs en charge cadre	5		10 jours (5 jours par cession)
	autoTransformateurs	15		10 jours (5 jours par cession)

autotransformateurs de puissance	maitrise			
	Régleurs en charge maitrise	5		5 jours par cession
C20D5200 – Poste blindé de Ghannouch	Cellules blindés HT – Niveau cadre	5		5 jours
	Cellules blindés HT – Niveau maitrise	5		5 jours
	Cellules blindés MT – Niveau cadre	5		5 jours
	Cellules blindés MT – Niveau maitrise	5		5 jours
	Protections Cadres	10 répartis en deux sessions (5 x 2)		10 jours (5 jours par cession)
	Protections maitrise	10 répartis en deux sessions (7 x 2)		10 jours (5 jours par cession)
	TLC niveau maitrise	5		5 jours

PROJETS LIGNES HT

THEME DE L'ACTION DE FORMATION	EFFECTIF A FORMER	PERIODE DE REALISATION	DUREE EN JOUR
ETUDE INGENIERIE LIGNES	6 CADRES	2 EME TRIMESTRE	6 JOURS
ETUDE VIBRATION CONDUCTEUR	6 CADRES	3 EME TRIMESTRE	6 JOURS
ETUDE CONCEPTION ISOLATEUR	6 CADRES	2 EME TRIMESTRE	6 JOURS
ETUDE MATERIEL D'ARMEMENT	6 CADRES	4 EME TRIMESTRE	6 JOURS
INSTALLATION CGFO-EPISSURAGE	6 CADRES	3 EME TRIMESTRE	6 JOURS
INSTALLATION LIGNES HT	10 MAITRISE	1 ERE TRIMESTRE	6 JOURS
INSTALLATION LIGNES HT	10 MAITRISE	2 EME TRIMESTRE	6 JOURS
INSTALLATION LIGNES HT	12 MAITRISE	2 EME TRIMESTRE	6 JOURS

THEME DE L'ACTION DE FORMATION	EFFECTIF A FORMER	PERIODE DE REALISATION	DUREE EN JOUR
ETUDE INGENIERIE CABLES	20 CADRES	2 EME TRIMESTRE	1 ERE SEMAINE
MONTAGE DES ACCESSOIRES	40 MAITRISE	2 EME § 3 EME TRIMESTRE	1 ERE SEMAINE